

عنصر مستخرج من مداولات المجلس البلدي

في دورته العادية الأولى لسنة 2017

المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017

يتعلق بالموضوع عدد 01 : تنقيح مجموع الأعوان

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم الجمعة 03 مارس 2017 برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد 888 بتاريخ 28 فيفري 2017 وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 الذي سيلتئم يوم الجمعة 03 مارس 2017 على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 1- تنقيح مجموع الأعوان
- 2- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 3- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 4- التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة
- 5- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة
- 6- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة
- 7- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة – رواد – سكرة)
- 8- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 9- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 1- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 2- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 3- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 4- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بنة بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعيمة القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
ليليا مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفي الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
ليلي عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناحية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام الماجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم تريمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية
الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف
سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة

محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعاليم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشلبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إياهم لتلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 .

ثم تطرق إلى التذكير بمجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع ع-01 حد: حول تنقيح مجموع الأعوان :

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سليم سريح رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية الذي تولى تقديم الموضوع و أشار إلى أنه تبعا لدورية مراجعة مجموع الأعوان السنوية وسعيا لفتح خطط جديدة للانتدابات وتعزيز الإطار البشري بالبلدية بالإضافة إلى فتح الآفاق أمام إطارات وأعوان وعملية البلدية للترقية وتحفيزهم على مزيد البذل والعطاء فالمعروض مقترح مراجعة مجموع الأعوان وفق المعطيات التالية :

الإطار الإداري : (بدون تغيير)

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	مستشار المصالح العمومية	01	00	01	-	-	01
02	متصرف رئيس	06	02	04	-	-	06
03	متصرف مستشار	17	12	05	-	-	17
04	متصرف	35	25	10	-	-	35

35	-	-	17	18	35	ملحق إدارة	05
36	-	-	13	23	36	كاتب تصرف	06
40	-	-	08	32	40	مستكتب إدارة	07
15	-	-	07	08	15	عون إستقبال	08
185	-	-	65	120	185	المجموع 1	

الإطار الفني :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	مهندس معماري عام	02	00	02	-	-	02
02	مهندس عام	01	00	01	-	-	01
03	مهندس معماري رئيس	02	02	00	-	-	02
04	مهندس معماري أول	02	02	00	-	-	02
05	معماري أول (إحداث جديد)	00	00	00	01	-	01
06	مهندس رئيس	05	02	03	-	-	05
07	مهندس أول	07	03	04	05	-	12
08	مهندس أشغال	09	04	05	-	05	04
09	تقني رئيس	06	04	02	05	-	11
10	تقني أول	13	09	04	04	-	17
11	تقني	19	05	14	-	-	19
12	مساعد تقني	05	04	01	02	-	07
13	عون تقني	10	06	04	-	-	10
المجموع 1		81	41	40	17	05	93

الإطار الخاص :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	طبيب بيطري متفقد جهوي	01	00	01	-	-	01
02	طبيب بيطري صحي أول	01	01	00	-	-	01
03	طبيب صحة عمومية	01	00	01	-	-	01
04	مستشار في الوثائق والأرشيف	02	00	02	-	-	02
05	متصرف في الوثائق والأرشيف	02	02	00	-	-	02
06	فني سام رئيس للصحة العمومية	02	00	02	-	-	02
07	فني سام أول للصحة العمومية	02	02	00	-	-	02
08	فني سام للصحة العمومية	04	00	04	-	-	04
09	محلل إعلامية	02	00	02	-	-	02
10	واضع برامج	05	03	02	-	-	05
11	تقني مخبر الإعلامية	05	01	04	-	-	05
12	متصرف في الشؤون الاجتماعية	00	00	00	01	-	01
13	مستشار صحفي	01	00	01	-	-	01
14	كاتب صحفي	01	01	00	-	-	01
15	منشطة تطبيق	22	19	03	-	-	22
16	منشطة رياض الأطفال	02	01	01	-	-	02
المجموع 3		53	30	23	01	-	54

سلك العملة

ع/ر	الصف	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	-10-	05	02	03	-	-	05
02	-9-	20	05	15	-	-	20
03	-8-	40	08	32	-	-	40
04	-7-	65	39	26	-	-	65
05	-6-	80	57	23	-	-	80
06	-5-	100	65	35 •	10	-	110
07	-4-	100	42	58 •	50	-	150
08	-3-	170	149	21	25	-	195
09	-2-	100	13	87	00	75	25
10	-1-	40	05	35 •	-	15	25
المجموع		720	385	335	85	90	715

دون إعتبار

➤ الإمتحان والإختبار لسنة 2016 (بصدد التصريح بالنتائج).

- صنف -1- 09

- صنف -3- 03

- صنف -4- 02

- صنف -5- 05

➤ إنتدابات سنة 2017 عملة صنف 05 — 14

الخلاصة :

الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	التعديل		المقترح
الفني	81	41	40	+17	-5	93
الخاص	53	30	23	+ 1	-	54
الإداري	185	120	65	-	-	185
المجموع	319	191	128	18	5	332
العملة	720	385	335	85	90	715

علما وأنه تم عرض هذا التنقيح على أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية بتاريخ 15 فيفري 2017

وعلى أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 وحظي بالموافقة و المعروض على السادة أعضاء المجلس

البلدي التداول في الموضوع.

المداولات

السيد سهيل الساسي : أشار إلى أنه في إطار إعادة تنظيم برنامج الخطط الإدارية لضمان السير العادي

للعمل البلدي وذلك وفق التغييرات الحاصلة في مجموع الأعوان والمتمثلة في الترقيات والنقل والانتدابات بعنوان سنة

2016 أو من خلال زيادة خطط جديدة للترقية وذلك تحفيزا للإطارات والأعوان على مزيد البذل والعطاء وتعزيزا

للإطار البشري عبر الانتدابات هذا بالإضافة إلى التتقيص من عدد خطط لم تعد متواجدة لفائدة أخرى .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع على مجموع الأعوان وذلك وفق المعطيات التالية :

الإطار الإداري :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	مستشار المصالح العمومية	01	00	01	-	-	01
02	متصرف رئيس	06	02	04	-	-	06
03	متصرف مستشار	17	12	05	-	-	17
04	متصرف	35	25	10	-	-	35
05	ملحق إدارة	35	18	17	-	-	35
06	كاتب تصرف	36	23	13	-	-	36
07	مستكتب إدارة	40	32	08	-	-	40
08	عون إستقبال	15	08	07	-	-	15
المجموع 1		185	120	65	-	-	185

الإطار الفني :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	مهندس معماري عام	02	00	02	-	-	02

02	مهندس عام	01	00	01	-	01
03	مهندس معماري رئيس	02	02	00	-	02
04	مهندس معماري أول	02	02	00	-	02
05	معماري أول (إحداث جديد)	00	00	01	-	01
06	مهندس رئيس	05	02	03	-	05
07	مهندس أول	07	03	04	05	12
08	مهندس أشغال	09	04	05	05	04
09	تقني رئيس	06	04	02	05	11
10	تقني أول	13	09	04	04	17
11	تقني	19	05	14	-	19
12	مساعد تقني	05	04	01	02	07
13	عون تقني	10	06	04	-	10
المجموع 1		81	41	40	17	05

الإطار الخاص :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	طبيب بيطري متفقد جهوي	01	00	01	-	-	01
02	طبيب بيطري صحي أول	01	01	00	-	-	01
03	طبيب صحة عمومية	01	00	01	-	-	01
04	مستشار في الوثائق والأرشيف	02	00	02	-	-	02
05	متصرف في الوثائق والأرشيف	02	02	00	-	-	02
06	فني سام رئيس للصحة العمومية	02	00	02	-	-	02
07	فني سام أول للصحة العمومية	02	02	00	-	-	02
08	فني سام للصحة العمومية	04	00	04	-	-	04
09	محلل إعلامية	02	00	02	-	-	02
10	واضع برامج	05	03	02	-	-	05
11	تقني مخبر الإعلامية	05	01	04	-	-	05

12	متصرف في الشؤون الاجتماعية	00	00	00	01	-	01
13	مستشار صحفي	01	00	01	-	-	01
14	كاتب صحفي	01	01	00	-	-	01
15	منشطة تطبيق	22	19	03	-	-	22
16	منشطة رياض الأطفال	02	01	01	-	-	02
المجموع 3		53	30	23	01	-	54

سلك العملة

ع/ر	الصف	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	-10-	05	02	03	-	-	05
02	-9-	20	05	15	-	-	20
03	-8-	40	08	32	-	-	40
04	-7-	65	39	26	-	-	65
05	-6-	80	57	23	-	-	80
06	-5-	100	65	35 •	10	-	110
07	-4-	100	42	58 •	50	-	150
08	-3-	170	149	21	25	-	195
09	-2-	100	13	87	00	75	25
10	-1-	40	05	35 •	-	15	25
المجموع		720	385	335	85	90	715

الخلاصة :

الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	التعديل		المقترح
الفني	81	41	40	+17	-5	93
الخاص	53	30	23	+ 1	-	54
الإداري	185	120	65	-	-	185
المجموع	319	191	128	18	5	332
العملة	720	385	335	85	90	715

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

**عنصر مستخرج من مداولات المجلس البلدي
في دورته العادية الأولى لسنة 2017
المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017**

يتعلق بالموضوع عدد 02 : التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم **الجمعة 03 مارس 2017** برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقررات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد **888** بتاريخ **28 فيفري 2017** وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** الذي سيلتئم يوم **الجمعة 03 مارس 2017** على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04- التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة
- 05- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة
- 06- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة
- 07- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة – رواد – سكرة)
- 08- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بنة بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعيمة القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
لبلى مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفى الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
لبلى عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناجية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام الماجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم ترمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية

الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف
سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة
محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعالم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشلبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب والدجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إيّاهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 . ثم تطرق إلى التذكير بجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 02 : حول التنقيح النهائي بميزانية بلدية أريانة لسنة 2016.

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام لبلدية اريانة الذي تولى تقديم الموضوع و أشار إلى أنه قد تم خلال سنة 2016 تعديل ميزانية بلدية أريانة بما مبلغه 670.873 دينارًا بقرارات من طرف رئيس البلدية ، ولضرورة تسوية العمليات المالية المشار إليها أعلاه وطبقا للقانون الأساسي لميزانية الجماعات المحلية فإنه يتعين عرض هذه العمليات على مصادقة المجلس البلدي :

1- فى باب الموارد :

الفصل	بيان الموارد	الإعتمادات المرسمة بميزانية 2016	مبلغ الترفيع	الإعتمادات النهائية
02-01-07001	منح مسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية	102.000	110.055	212.055
00-02-08002	موارد السنة (المناب من مدخر المال المشترك)	835.000	15.578	850.578
00-02-09001	موارد السنة (القروض)	36.000	63.240	99.240
مجموع الجزء 4+3		973.000	188.873	1.161.873
00-01-06737 (الجزء 5)	تهيئة الملاعب	-	335.000	335.000
01-01-00510 (الجزء 5)	نفقات على مساهمات مالية مختلفة لإنجاز مشاريع ذات صبغة محلية	-	147.000	147.000
مجموع الجزء 5		-	482.000	482.000
المجموع العام		973.000	670.873	1.643.873
مجموع الموارد		55.252.010	670.273	55.922.883

2- باب النفقات :

الفصل	بيان النفقات	إعتمادات الدفع المرسمة بميزانية 2016 (بعد التعديل)	مبلغ الترفيع	الإعتمادات النهائية
01-06610	الإدارة العمومية	1.016.342	173.295	1.189.637
00-01-08901	نفقات التنمية غير الموزعة	893.650	15.578	909.228
مجموع الجزء 4+3		1.909.992	188.873	2.098.865
00-01-06737	بناء وتهيئة الهياكل الرياضية	-	335.000	335.000
510	نفقات على مساهمات مالية مختلفة لإنجاز مشاريع ذات صبغة محلية (تهيئة وإعادة تعبئة برج التركي)	-	147.000	147.000
مجموع الجزء 5		-	482.000	482.000

2.580.865	670.873	1.909.992	المجموع العام
55.922.883	670.873	55.252.010	مجموع باب النفقات

فالمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في هذا الموضوع مع العلم انه تم عرضه على أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية بتاريخ 15 فيفري 2017، وعلى أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017.

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على الترفيع في ميزانية التنمية لسنة 2016 من 55.252.010 إلى 55.922.883 أي بزيادة تقد بـ 670.873 وذلك على النحو التالي :

1- باب الموارد:

الإعتمادات النهائية	مبلغ الترفيع	الإعتمادات المرسمة بميزانية 2016	بيان الموارد	الفصل
212.055	110.055	102.000	منح مسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية	02-01-07001
850.578	15.578	835.000	موارد السنة (المناب من مدخر المال المشترك)	00-02-08002
99.240	63.240	36.000	موارد السنة (القروض)	00-02-09001
1.161.873	188.873	973.000	مجموع الجزء 3+4	
335.000	335.000	-	تهيئة الملاعب	00-01-06737 (الجزء 5)
147.000	147.000	-	نفقات على مساهمات مالية مختلفة لإنجاز مشاريع ذات صبغة محلية	01-01-00510 (الجزء 5)
482.000	482.000	-	مجموع الجزء 5	
1.643.873	670.873	973.000	المجموع العام	
55.922.883	670.873	55.252.010	مجموع الموارد	

2- باب نفقات :

الفصل	البيان النفقات	إعتمادات الدفع المرسمة بميزانية 2016 (بعد التعديل)	مبلغ الترفيع	الإعتمادات النهائية
01-06610	الإدارة العمومية	1.016.342	173.295	1.189.637
00-01-08901	نفقات التنمية غير الموزعة	893.650	15.578	909.228
مجموع الجزء 3+4		1.909.992	188.873	2.098.865
00-01-06737	بناء وتهيئة الهياكل الرياضية	-	335.000	335.000
510	نفقات على مساهمات مالية مختلفة لإنجاز مشاريع ذات صبغة محلية (هيئة وإعادة تعبيد برج التركي)	-	147.000	147.000
مجموع الجزء 5		-	482.000	482.000
المجموع العام		1.909.992	670.873	2.580.865
مجموع النفقات		55.252.010	670.873	55.922.883

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

عنصر مستخرج من مداولات المجلس البلدي

في دورته العادية الأولى لسنة 2017

المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017

يتعلق بالموضوع عدد 03 : تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم الجمعة 03 مارس 2017 برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد 888 بتاريخ 28 فيفري 2017 وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 الذي سيلتئم يوم الجمعة 03 مارس 2017 على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02 التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03 تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04 التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة
- 05 طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة
- 06 طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة
- 07 اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة – رواد – سكرة)
- 08 اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09 مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10 الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11 إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01 متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02 خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03 إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04 مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بنة بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
سليم سريح	رئيسة دائرة رياض النصر
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
نعيمة القاضي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
ليليا مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفي الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
ليلي عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناجية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام الماجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم تريمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية

الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف
سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة
محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعالم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشلبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إياهم لتلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 . ثم تطرق إلى التذكير بمجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 03: حول تحويل اعتماد داخل ميزانية سنة 2017.

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام لبلدية اريانة الذي أشار إلى أنه قد تم رصد إعتمادات تقدر بـ 300.000 ديناراً بعنوان تهيئة ساحة المنتزه السادس، وتم إدراج المشروع ضمن المخطط السنوي الإستثماري البلدي لسنة 2016 .
وحيث أن الدراسات الأولية بينت أن هذه الإعتمادات لا تفي بالحاجة لذا يتعين إضافة ما مبلغه 300.000 ديناراً ليتسنى إنجاز المشروع.

وحيث أن الاعتمادات متوفرة في باب نفقات التنمية غير الموزعة.

فالمقترح إجراء تحويل اعتماد داخل ميزانية سنة 2017 وفق الجدول التالي :

بالدينار

الاعتمادات النهائية للدفع	التعديل		اعتمادات الأولية للدفع بميزانية 2017	البيان
	بالنقص	بالزيادة		
842.015	-	300.000	542.015	06615/05 عمليات التهيئة والتجميل الأخرى
1.169.205	300.000	-	1.469.205	08.901 نفقات التنمية غير الموزعة
2.011.220	300.000	300.000	2.011.220	المجموع

والعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم وأنه قد تم عرض الموضوع على
أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية بتاريخ 15 فيفري 2017 وعلى أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على تحويل اعتماد داخل الميزانية لسنة 2017
وذلك على النحو التالي :

بالدينار

الاعتمادات النهائية للدفع	التعديل		اعتمادات الأولية للدفع بميزانية 2017	البيان
	بالنقص	بالزيادة		
842.015	-	300.000	542.015	06615/05 عمليات التهيئة والتجميل الأخرى
1.169.205	300.000	-	1.469.205	08.901 نفقات التنمية غير الموزعة
2.011.220	300.000	300.000	2.011.220	المجموع

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

الجمهورية التونسية

**عنصر مستخرج من مداورات المجلس البلدي
في دورته العادية الأولى لسنة 2017
المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017**

يتعلق بالموضوع عدد 04 :التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم **الجمعة 03 مارس 2017** برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد **888** بتاريخ **28 فيفري 2017** وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** الذي سيلتئم يوم **الجمعة 03 مارس 2017** على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04- التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة
- 05- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة
- 06- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة
- 07- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة – رواد – سكرة)
- 08- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بنة بن ساسي جا وحنو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدية	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعمة القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
ليليا مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفى الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
ليلى عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناحية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام الماجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم تريمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية
الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف
سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة

محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعاليم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشليبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إياهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 .

ثم تطرق إلى التذكير بجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 04 : حول التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سليم سريح رئيس لجنة الشؤون الادارية والمالية الذي أشار إلى أنه حرصا على تدعيم العمل البلدي وإكسابه الجدوى والفاعلية المرجوتين ، وسعيا لتلافي بعض النقائص المتمثلة خاصة في تداخل المشمولات بين المصالح وإعادة النظر في هيكلة الإدارات ، اقتضت الضرورة إدخال بعض التعديلات والتنقيحات على التنظيم الهيكلي لسنة 2007 وعرض المشروع الجديد على أنظار المجلس البلدي خلال دورته العادية الثانية لسنة 2016 والمنعقدة بتاريخ 27 ماي 2016 و حظي بالمصادقة .

تم إحالة مشروع التنظيم الهيكلي على أنظار وزاري الإشراف، و أرجع دون انجاز لمزيد إجراء بعض التعديلات. وعليه تم عرض الموضوع على أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية خلال اجتماعها المنعقد بتاريخ 15 و 23 فيفري 2017 وعملا بتوصيات المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 24 فيفري 2017 ، تم ادخال بعض التعديلات على المشروع كالتالي و حسب الرسم البياني المصاحب :

جدول مقارنة لتنظيم الهيكلي لسنوات 2017/2016/2007

التنظيم الهيكلي المصادق عليه سنة 2007	مشروع التنظيم الهيكلي سنة 2016	مشروع التنظيم الهيكلي سنة 2017	
4	13	09	عدد الإدارات
12	29	21	عدد الإدارات الفرعية
45	77	54	عدد المصالح

يشتمل التنظيم الهيكلي لبلدية أريانة على :

- 1- رئاسة البلدية
 - 2- الكتابة العامة
 - 3- وحدة المتابعة و الإعلام والعلاقات الخارجية وتنشيط المدينة
 - 4- إدارة الشؤون المالية
 - 5- إدارة الشؤون الإدارية
 - 6- إدارة الشؤون القانونية والأملاك
 - 7- إدارة تنمية الموارد والشؤون الاقتصادية
 - 8- إدارة تجميل المدينة والعناية بالمنتزهات
 - 9- إدارة حفظ الصحة وحماية المحيط
 - 10- إدارة النظافة والمعدات
 - 11- إدارة المصالح الفنية
- ❖ رئاسة البلدية وتلحق بها :

I وحدة المتابعة والإعلام والعلاقات الخارجية وتنشيط المدينة :

يشرف على هذه الوحدة إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات مدير.

وتنظم هذه الوحدة:

➤ خلية المتابعة والإعلام والعلاقات الخارجية (يشرف عليها إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات كاهية مدير: تعنى بمراقبة ومتابعة مخالفات التراخيص البلدية بالتنسيق مع الشرطة البلدية و التفقد الداخلي و متابعة مكتب الضبط ومتابعة العرائض و الشكايات وضبط مقابلة المواطنين كما تعنى بالتعاون والعلاقات الخارجية والعلاقة مع المجتمع المدني (المنظمات والأحزاب والجمعيات) والتشريفات والتعاون والعلاقات الخارجية واتفاقيات الشراكة والتوأمة والإعلام الداخلي ونشر المعلومات.

• وتنظم 05 مصالح :

(1) مصلحة الضبط المركزي: تعنى بقبول وتسجيل البريد الوارد وإحالة على مختلف المصالح والدوائر البلدية المعنية ومتابعته وضبط وتسجيل البريد الداخلي والبريد الصادر عن مختلف الهياكل البلدية وضمان إرساله ومسك وإستغلال المنظومة الإعلامية للتصرف في المراسلات.

(2) مصلحة العلاقة مع المواطن: تعنى بقبول المواطنين وتقبل شكائاتهم وعرائضهم الوارد مباشرة أو عن طريق الموفق الإداري وغيره ودراستها مع المصالح المعنية قصد إيجاد الحلول الملائمة لها وإجابة المواطنين بشأن عرائضهم وإرشادهم بخصوص الإجراءات والمصالح الإدارية المتعلقة بمختلف الخدمات البلدية المسداة لهم وذلك بمختلف الوسائل المتاحة وتنظيم أنشطة الإستقبال والإرشاد بالمصالح والدوائر البلدية بالتنسيق مع هذه الأخيرة.

(3) مصلحة التفقد ومراقبة التراتيب البلدية : تعنى بمراقبة وتفقد المصالح الإدارية والفنية والدوائر البلدية وتقوم بإجراء التحقيقات الإدارية والأبحاث والمهمات التي يأذن بها رئيس البلدية كلما دعت الحاجة لذلك وتقترب الوسائل الكفيلة لتلافي الإخلالات الملاحظة خلال الأبحاث والمهمات، كما تعنى بالتنسيق مع الشرطة والمصالح البلدية ذات العلاقة كلما دعت الحاجة لذلك وتحرير قرارات الغلق والبناء والإزالة والهدم ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الشرطة البلدية وتعليمات من رئيس البلدية.

(4) مصلحة العلاقات الخارجية والتعاون الدولي والتشريقات والعلاقة مع المجتمع المدني : تعنى بربط الصلة بالمدن المتوأمة والتي تربطها إتفاقيات تعاون مع مدينة أريانة وبالمؤسسات الوطنية والإقليمية والدولية للمدن والسلطات المحلية وضبط برامج تعاون مع المدن التي تربطها علاقات تعاون مع مدينة أريانة والبحث عن فرص التعاون والشراكة في المجال الثنائي أو متعدد الأطراف وتجسيدها بالتنسيق مع المصالح المحلية والوطنية والتنسيق مع مصلحة الإعلام فيما يخص التغطية الإعلامية للأنشطة المحلية والوطنية والإقليمية والدولية المتعلقة بالتعاون الدولي والخاصة بمدينة أريانة وتعنى بالبريد الخاص برئيس البلدية مسك رزنامة مواعيد رئيس البلدية وتنظيم إستقبال الهيئات الرسمية والدبلوماسية بقصر البلدية وبالأماكن التي يعينها رئيس بلدية أريانة. والعلاقة مع المجتمع وإبرام إتفاقيات الشراكة مع المنظمات ومكونات المجتمع المدني وضبط رزنامة عمل على مدار السنة مع الجمعيات والتنسيق في ذلك مع المصالح البلدية ذات العلاقة.

(5) مصلحة الإعلام : تعنى بمتابعة مختلف الصحف والمجلات وترفع تقارير يومية إلى رئيس البلدية وتسهر على التعريف بالإنجازات البلدية وإعداد نشرات دورية والمشاركة في المعارض الوطنية والجهوية والمحلية والتغطية الإعلامية بكل الوسائل المتاحة المسموعة ، المرئية ، شبكة التواصل الإجتماعي ، موقع الواب ...

➤ خلية تنشيط المدينة :

يشرف عليها إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات كاهية مدير وتعنى بالدراسات الإجتماعية والتدخلات في المجال الثقافي والشبابي والرياضي و الإجتماعي والطفولة والتصرف في رياض الأطفال .

• وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة التنشيط الثقافي والشبابي والرياضي : تعنى بالتدخل في الميادين الثقافية والتنشيط الثقافي والشبابي داخل المدينة والتصرف في المنشآت الثقافية وتنمية النشاطات الترفيهية والتنسيق مع مصلحة العلاقة مع المجتمع المدني لإقتراح برامج تنشيطية وثقافية وبالتنسيق الرياضي بمختلف الدوائر البلدية والتعاون مع مختلف الهياكل والجمعيات الرياضية لتعزيز التدخل في هذا الميدان وتنظيم روزنامة إستغلال المنشآت الرياضية الراجعة بالنظر لبلدية أريانة.

(2) مصلحة الطفولة والعمل الإجتماعي : تعنى بالبحوث والدراسات الإجتماعية والتنسيق مع الهياكل العمومية المختصة في ذلك والعناية بالطفولة والإشراف على رياض أطفال البلدية ومساعدة العائلات المعوزة والرعاية الإجتماعية للبلديين.

الكتابة العامة : تتولى الكتابة العامة السهر تحت سلطة رئيس البلدية على حسن سير الإدارة في الميادين الإداري والمالي وذلك طبقا للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل ويتولى في حدود ذلك خاصة :

- تنفيذ قرارات رئيس البلدية.
- إعداد مشروع ميزانية البلدية ومتابعة تنفيذها وإعداد ملفات الصفقات و لزمات البلدية وجداول التحصيل المتعلقة بالمعالم البلدية ومختلف العقود.
- إعداد إقتراحات التعهد بالنفقة والأذن بالتزود والأذن بالدفع والحجج المثبتة.
- تسيير الأعوان والتنسيق بين مختلف المصالح البلدية.
- العناية بمختلف السجلات والدفاتر البلدية ومسكها بالوثائق الإدارية والمخطوطات وتلحق بها :

➤ الدوائر البلدية

➤ خلية شؤون المجلس والمكتب واللجان وتنسيق عمل الدوائر، ويشرف عليها كاهية مدير : تعنى بمتابعة شؤون المجلس والمكتب واللجان من حيث إعداد الملفات وتحرير المذكرات والمحاضر ومتابعة تنفيذها مع المصالح المعنية إلى جانب ذلك إنجاز الأعمال المادية المتعلقة بضمن حسن سير إجتماعات المجلس والمكتب واللجان والتنسيق بين مواعيدها وتنسيق عمل الدوائر.

➤ الإدارة الفرعية للنظم المعلوماتية وتكنولوجيا الإتصال : وتعنى بإعداد ومتابعة وتحيين المخطط المديرى للإعلامية وتحيينه وإعداد الدراسات وتنفيذها في مجالات تكنولوجيا الإتصال والمعلومات وبرمجة تطبيقات وبرمجيات لتنظيم العمل البلدي ومتابعة برمجة الشبكات والموزعات وتطوير شبكات الربط وحماية والمعلومات والتصدي للخرقات والفيروسات.

كما تعنى بمتابعة إستغلال التطبيقات الوطنية والخاصة ومتابعة مواقع الواب ورسكلة الأعوان المستخدمين في ميادين الإعلامية وصيانة التجهيزات والمعدات الإعلامية وصيانة أنظمة التشغيل وتجميع المعطيات والإحصائيات .

• وتضم 05 مصالح :

(1) مصلحة الدراسات والبرمجة المعلوماتية: تعنى بإعداد المخطط المديرى للإعلامية وتحيينه والبحث في سبل تطوير الإعلامية في البلدية وإعداد الدراسات وتنفيذها في مجالات تكنولوجيا الإتصال والمعلومات وبرمجة تطبيقات وبرمجيات لتنظيم العمل البلدي.

(2) مصلحة الشبكات وحماية المعلومات : تعنى ببرمجة ومتابعة الشبكات والموزعات وتطوير شبكات الربط وحماية المعلومات وتخزينها والتصدي للخروقات والفيروسات...

(3) مصلحة إستغلال التطبيقات والرسكلة: تعنى بمتابعة إستغلال التطبيقات الوطنية والخاصة و رسكلة الأعوان والمستخدمين.

(4) مصلحة صيانة التجهيزات والأنظمة: تعنى بصيانة التجهيزات والمعدات الإعلامية وصيانة أنظمة التشغيل.

(5) مصلحة الإحصائيات: تعنى بالتصرف في الإحصائيات المجمعة وإعداد تحليل البيانات المالية و غير المالية بإعتماد القوانين الإحصائية (lois statistiques).

➤ إدارة الشؤون المالية

وتضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية للتصرف المالي: وتعنى بإعداد وتنفيذ الميزانية وختمها ومتابعة خلاص القروض.

• وتضم 04 مصالح :

(1) مصلحة التأجير: تعنى بخلاص الأجور ومتابعة ملفات التقاعد ومستحقات الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الإجتماعية .

(2) مصلحة حسابيات ميزانية التجهيز: تقوم بتنفيذ ميزانية التجهيز وتهتم بمتابعة موارد ومصاريف التنمية.

(3) مصلحة حسابيات ميزانية التصرف: تقوم بتنفيذ ميزانية التصرف وتتولى ضبط حسابة الأموال المحالة وهي مكلفة بخلاص ما بذمة البلدية من دفعوات طبق ما يرصد بفصول الميزانية.

(4) مصلحة الميزانية ومتابعة التصرف المالي: تهتم بإعداد الميزانية ثم عرضها على النقاش والمصادقة ومتابعة تنفيذها مع المصالح الأخرى ثم ختم الميزانية والمتابعة مع القبضة البلدية ومراقبة المصاريف العمومية ثم القيام بتقرير سنوي تقيمي للحالة المالية.

➤ إدارة فرعية للتموين: تعنى بالتزود العادي أو عن طريق الصفقات والتصرف في المخزون والمغازات.

• وتضم 02 مصالح :

(1) مصلحة المغازات : تقوم بالخرن وتسجيل كل عمليات الدخول والخروج في نطاق التعامل مع المصالح المستعملة لتلك المخزونات وإعداد تقارير شهرية وسنوية حول كمية المخزون هذا بالإضافة إلى عملية الجرد لمختلف الإقتناءات.

(2) مصلحة الصفقات والشراءات: تعنى بكل الأعمال المتعلقة بالشراءات العادية للتجهيزات والمعدات والمواد والخدمات التي تتطلبها مختلف المصالح و تعنى بالقيام بكل الأعمال المتعلقة بالصفقات العمومية ومتابعة ملفاتها المتعلقة بالإقتناءات لمختلف المواد والتجهيزات والخدمات التي تتطلبها الإدارات البلدية.

➤ إدارة الشؤون الإدارية :

• وتظم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية للتصرف في الموارد البشرية: تعنى بالمسار المهني لمختلف الأعوان من الإنتدابات إلى التقاعد والسلامة المهنية.

• وتضم 02 مصالح :

(1) مصلحة الأعوان: تعنى بمتابعة المسار المهني للموظفين والعملة الذي يشمل الترقية و التأديب و التقاعد.

(2) مصلحة السلامة المهنية : تعنى بمتابعة سلامة الأعوان خلال ممارستهم لمهامهم ومتابعة رخص المرض العادي وطويل الأمد ومتابعة حالتهم الصحية بالتنسيق مع الطبيب البلدي والقيام بالفحوص الطبية عند الإنتداب والإذن بإجراء الفحوصات الطبية لدى الإخصائيين كلما إقتضت الضرورة ذلك ومتابعة تلاقيح الأعوان المعنيين بذلك.

➤ إدارة فرعية لتنمية الموارد البشرية : تعنى بالتكوين والرسكلة وتطوير الكفاءات وضبط برامج الإنتدابات ومخططاته.

• وتضم 02 مصالح :

(1) مصلحة التكوين والرسكلة: تعنى بمتابعة تكوين الأعوان كما تحرص على رسكلتهم بصفة مستمرة عن طريق تنظيم الإدارة لحلقات تكوين سواء داخل البلاد أو خارجها.

(2) مصلحة الإنتدابات ودعم القدرات: تعنى بتأهيل الإدارة وذلك من خلال ضبط مخططات الإنتداب والتكوين والرسكلة وإعداد البرنامج السنوي لدعم وتطوير القدرات و الكفاءات كما تعنى بأعداد و مراجعة التنظيم الهيكلي للبلدية و مجموع أعوانها

➤ إدارة الشؤون القانونية والأملاك :

• وتضم 02 إدارات فرعية :

➤ إدارة فرعية للنزاعات والشؤون القانونية: تعنى بمتابعة ملفات القضايا الإدارية والعدلية لدى المحاكم بصفة مباشرة أو عن طريق محامين ومتابعة ملفات إحداث نقابات العمارات ونقابات المالكين وإبداء الرأي في كل المسائل القانونية.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة النزاعات : تقوم بمتابعة سير القضايا ومتابعة تنفيذ الأحكام ضد المتسوغين لمخلات تجارية على ملك البلدية، كما تقوم بمتابعة القضايا التي يرفعها المتسوغون ضد البلدية الخط من معلوم الكراء.

- تقوم بمتابعة النزاعات المدنية التي تكون فيها البلدية طالبة أو مطلوبة بالأداء من جراء الخطأ أو التقصير أو الإضرار بالغير كما تتولى تحرير الشكايات الجزائية ورفعها إلى وكالة الجمهورية وذلك في صورة تعرض أعوان البلدية وممتلكاتها إلى الإعتداء من قبل الغير و بالقضايا الإدارية المرفوعة ضد البلدية الرامية إلى الطعن في القرارات الصادرة عن الإدارة بإيقاف التنفيذ أو تأجيل التنفيذ أو الإلغاء أو قضايا المسؤولية والتعويض عنها.

(2) مصلحة نقابات العمارات : تسعى إلى تركيز نقابات المالكين وذلك عن طريق العمليات التحسيسية وإرشاد المتساكنين وإعانتهم على أخذ القرارات وإيجاد الحلول الممكنة لإحاطة بالمسائل العالقة والحفاظ على السير العادي للإدارة المشتركة.

(3) مصلحة الحالة المدنية والمقابر : تعنى بمسك دفاتر الحالة المدنية ومتابعتها وتسليم الوثائق المطلوبة من طرف المواطنين وإستغلال التطبيق الإعلامية الخاصة بالحالة المدنية وتطبيق النصوص القانونية والترتيبية ذات العلاقة و حسن التصرف في المقابر الراجعة بالنظر لبلدية أريانة وتتولى للغرض التنسيق مع أقسام الحالة المدنية بالدوائر البلدية والإدارات ذات العلاقة.

➤ إدارة فرعية للأموال: وتعنى بمسك سجلات الأملاك العقارية وغير العقارية منقولة وغير منقولة وتعيينها وجردها والتصرف في مستودع الحجز.

● وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة الشؤون العقارية والأملاك المنقولة : تعنى بالتصرف في الأملاك العقارية كما تعمل على تسجيل وضبط الملفات العقارية وتنزيلها بدفتر العقارات وتباشر إجراءات الإنتزاع من اجل المصلحة العامة وإبرام عقود البيع والمعاوضة والشراءات و بالتصرف في الأملاك المنقولة وتسجيلها وجردها وتنزيلها بدفتر المنقولات وتباشر عملية طرحها والتفويت فيها.

(2) مصلحة الحجز: تقوم بالإشراف على تنظيم المحجوزات والمحافظة عليها ومتابعة الآجال القانونية لعمليات الحجز وإعداد الجرد الدوري للمحجوزات التي بقيت بعد إنقضاء تلك الآجل، كما تتولى المحافظة على الإيداعات الموضوعة بالمستودع من طرف السلط القضائية والسهر على حسن إستخلاص معالم الحجز.

(3) مصلحة التوثيق والأرشفة: تعنى بالتصرف في الوثائق والتوثيق بتنظيم الأرشفة البلدي وإدخال الطرق العلمية والعملية والعصرية لحسن إستغلاله والمحافظة عليه والسهر على إحترام مقتضيات القانون المتعلق بالأرشفة وتعنى بتوثيق الأرشفة والمحافظة على المخطوطات وإعتماد الوثائق المحفوظة كلما دعت الحاجة لذلك مع ضمان توفير المراجع التاريخية والثقافية التي تهم البلدية، كما تقوم بتزويد الأعوان بالمراجع القانونية اللازمة ضمانا لحسن مساهمهم العلمي والمهني ومواكبة كل التشريعات الجديدة.

➤ إدارة تنمية الموارد والشؤون الاقتصادية:

● تضم إدارتين فرعيتين :

إدارة فرعية للشؤون الاقتصادية: وتعنى بالتصرف في الأسواق البلدية ومآوي السيارات ومختلف التراخيص لتعاطي الأنشطة بالملك العمومي للبلدية.

• تضم 2 مصالح :

(1) مصلحة التراخيص والمعالم المختلفة : تعنى بمتابعة ملفات الإشهار لتعاطي الأنشطة بالملك العمومي ومتابعة مختلف التراخيص كما تعنى بتوظيف وإستغلال الأداءات مقابل الإستغلال الوقي للطريق العام بواسطة العلامات والستائر والعارضات واللافتات.

(2) مصلحة التصرف في الأملاك البلدية : تعنى بالنظر في الأسواق البلدية ومتابعة كافة مراحل التسويغ و الإستخلاصات التابعة لها ومتابعة خلاص معينات الكراء والتنسيق مع المصالح ذات النظر.

➤ إدارة فرعية لتنمية الموارد: تعنى بالمعالم على العقارات المبنية وغير المبنية والمعالم التجارية وتحصر على تطور الإستخلاصات ومتابعة الإحصاء والتحيين.

تضم 2 مصالح :

(1) مصلحة المعالم : تعنى بمتابعة الإستخلاصات المثقلة على العقارات المبنية وغير المبنية وإعداد ملفات الطرح لعرضها على اللجنة المختصة بالإضافة إلى إستخلاص المعالم خارج الميزان و تعنى بتوظيف ومتابعة إستخلاص المعلوم على المؤسسات ذات الصبغة التجارية أو الصناعية أو المهنية.

(2) مصلحة الإحصاء والتحيين : تعنى بعمليات الإحصاء و التحيين لكامل العقارات والمحلات بمختلف أنواعها وأصنافها.

➤ إدارة تجميل المدينة والعناية بالمنتزهات:

• تضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية لتجميل المدينة : تعنى بالإحداثاات الجديدة للمناطق الخضراء والغراسات وأشغال العناية المخصصة أو عن طريق العمل المباشر وإعداد الدراسات لتهيئة المناطق الخضراء والبرامج والمخططات وضبط ومتابعة برامج الري الآلي واليدوي ومتابعة تنفيذ البرامج الوطنية للتشجير والبرامج الإستثنائية ومتابعة الإتفاقيات مع الجمعيات والهياكل في إطار تجميل المدينة.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة البستنة والمناطق الخضراء: تعنى بالإحداثاات الجديدة للمناطق الخضراء والغراسات التصفيفية وبأشغال العناية المخصصة أو عن طريق العمل المباشر.

(2) مصلحة دراسات تهيئة وبرمجة المناطق الخضراء : تعنى بإعداد الدراسات لتهيئة المناطق الخضراء والإستشارات وملفات طلب العروض ومتابعة الإتفاقيات مع الجمعيات والهياكل في إطار تجميل المدينة.

➤ إدارة فرعية للمنتزهات والمنابت: تعنى بمتابعة أشغال التهيئة والتصرف في المنتزهات وإحداثاات وتسيير كافة المنابت البلدية و إنتاج المشاتل اللازمة للحدائق العمومية.

• وتضم 2 مصالح :

1) مصلحة المنتزهات: تعنى بمتابعة أشغال التهيئة والتصرف في المنتزهات سواء عن طريق المباشرة أو في إطار اللزمة.

2) مصلحة المنابت: تعنى بإحداث وتسيير كافة أشغال المنابت ومتابعة إنتاج وتحسين المشاتل اللازمة للحدائق العمومية.

➤ إدارة حفظ الصحة وحماية المحيط :

• وتضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية لحفظ الصحة :

وتضم 2 مصالح :

1) مصلحة مراقبة المؤسسات ومراقبة المواد الغذائية والتفقد الصحي : تعنى بإخضاع المحلات التجارية للمراقبة الدورية والقيام بالتحاليل لمختلف المواد الغذائية ومراقبة نظافة وسلامة المنتوجات المعروضة وأخذ الإجراءات الضرورية في ذلك و متابعة تطبيق كراسات الشروط العامة لصلوحية المحلات وكراسات الشروط الخاصة والمتابعة الدقيقة عند حالات التسمم والقيام ببحث وبأئي للتعريف بالجراثيم المسببة في ذلك والأكلات المتعفنة ومراقبة الوضع الصحي للتجمعات السكنية ونقابات العمارات. والتحسيس على العناية بالمحيط الخارجي والداخلي للمحلات وتفادي تسرب المواد الكيميائية للمحيط والأضرار التي قد تلحق بصحة المواطنين.

2) مصلحة التثقيف الصحي والسلامة المهنية : تعنى بالتثقيف الصحي لكافة الأطراف المتدخلة في المجال البيئي والصحي الذي له صلة مباشرة بحياة المواطن و لكافة متداولي المواد الغذائية من حيث سلامة أبدانهم وطريقة الخزن والتحضير للمواد الأولية و تحسيس العملة البلديين على سلامتهم وصحتهم أثناء مباشرة العمل و القيام بحملات تحسيسية في جميع مجالات التثقيف الصحي وتشريك المجتمع المدني وكافة المؤسسات ذات الصلة .

➤ إدارة فرعية لحماية المحيط : وتعنى بالحدّ من عوامل التلوث المختلفة ومكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض والقطط والكلاب الضارة بالصحة العامة والإشراف على مشاريع الوقاية الصحية مثل برنامج الإستقصاء والإستكشاف وبرنامج مكافحة والوقاية الحشرية بالمدينة ومتابعة ورصد مصادر تلوث البيئة والحد من آثارها السلبية والقيام بعمليات مكافحة لمختلف الحشرات والحيوانات الضارة بالصحة العامة.

• وتضم 2 مصالح :

1) مصلحة حماية البيئة ومقاومة التلوث : تعنى بالمشاركة في المحافظة على البيئة وخصائصها ومواردها الطبيعية ورصد مصادر التلوث البيئي المختلفة (هوائي، مائي، الضجيج...) والرقابة البيئية على المنشآت الصناعية وإقتراح الحلول المناسبة للتحكم في مصادر التلوث في المدينة والمشاركة مع اللجان المشتركة في مجال التلوث والتحكم البيئي.

(2) مصلحة الوقاية الصحية : تعنى بمتابعة مكافحة الذاتية وتحديد كميات وأنواع ومواصفات المبيدات وتأمين الإحتياجات من مواد مكافحة من أجهزة وأدوات ومبيدات للحشرات والقوارض وإجراء الإختبارات لتحديد كفاءة مواد مكافحة ميدانيا وصيانة أجهزة ومعدات مكافحة الذاتية.

الفصل العاشر :

➤ إدارة المعدات و النظافة : تضم إدارتين فرعيتين :

إدارة فرعية للتصرف في النفايات :

وتتضمن 2 مصالح :

(1) مصلحة التصرف في النفايات : تعنى بإعداد الدراسات حول تحسين طرق التصرف في النفايات وتعنى بإعداد وتنفيذ برامج التأهيل والإعلام والتحسيس والتنظيم.

(2) مصلحة النظافة و إستغلال المعدات : تعنى بإستغلال ومراقبة المعدات المخصصة لرفع الفضلات وتعنى بمتابعة عملية رفع الفضلات سواء عن طريق العمل المباشر أو عن طريق الخوصصة.

➤ الإدارة الفرعية للمعدات والورشات :

● تتضمن 2 مصالح :

(1) مصلحة المعدات والبرمجة : تعنى بالمراقبة ومتابعة المعدات والتصرف بالتخطيط والبرمجة و الإقتناءات وتوزيع المعدات والتنسيق بين المصالح وتعنى بالتصرف في أسطول البلدية من المعدات وتجديده و تعنى بتوزيع مختلف وسائل النقل بالتنسيق مع مختلف الإدارات والمصالح البلدية وفق برامج عمل مدروسة و تعنى بإعداد مخططات الإقتناءات ومراقبة الأسطول و تعنى بالتصرف في ملفات وسائل النقل (البطاقات الرمادية و ملف تأمين وسائل النقل و المعاينات الفنية و الأداءات و المعاليم).

(2) مصلحة الورشات : تعنى بالورشات وصيانة المعدات والتزود والإصلاحات الخارجية وصيانة المعدات بالورشات التابعة لها أو الإصلاحات الخارجية ومتابعة التزود بالحروقات والزيوت وتعنى بالتصرف في مختلف الورشات التابعة للمستودع البلدي وصيانة المعدات سواء مباشرة أو عن طريق الوكلاء.

➤ إدارة المصالح الفنية :

● وتنقسم إلى 3 إدارات فرعية :

➤ إدارة الفرعية للتعمير والدراسات :

● وتتضمن 4 مصالح

(1) مصلحة رخص البناء والتقاسيم : تعنى بدرس الملفات المتعلقة بمطالب رخص البناء ورخص التقاسيم تطبيقا لمقتضيات أمثلة التهيئة العمرانية كما تتولى تسليم شهادات إنتهاء الأشغال لعمليات رخص البناء والتقاسيم.

(2) مصلحة الدراسات المعمارية : تعنى بإعداد المراجع البيانية للبناءات المزمع إنجازها من طرف البلدية ومتابعة إنجاز الدراسات مع مختلف المكاتب المتعاقدة مع البلدية مع الأخذ بعين الإعتبار الصيغة الجمالية للمنطقة.

- (3) مصلحة التهيئة التخطيط العمراني : تعنى بمتابعة إنجاز أمثلة التهيئة العمرانية و مراجعتها بالتنسيق مع الإدارات الجهوية وكذلك تسهر على تطبيق هذه الأمثلة على الواقع و خاصة من ناحية التجهيزات الأساسية و البنية التحتية كما تقوم برصد كل المعطيات الخاصة بمجالات التوسع العمراني.
- (4) مصلحة البناءات المتداعية للسقوط : تعنى بترميم البناءات المتداعية للسقوط وإعادة تهيئتها أو هدمها طبقا للترتيب الجاري بها .

➤ الإدارة الفرعية للتجهيزات الأساسية :

* وتضم 3 مصالح :

- (1) مصلحة الطرقات وتسمية الأنهج : وتعنى بالإعداد للإنجازات الجديدة من طرقات وأرصعة وقنوات تصريف مياه الأمطار مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية ومتابعة هذه الأشغال كما تهتم بتسمية الأنهج وترقيمها وتركيز وصيانة علامات المرور.
- (2) مصلحة التنوير العمومي : تعنى بمتابعة إنجاز المشاريع الجديدة وتعهد بالتنوير العمومي مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية كما تعنى بصيانة شبكات التنوير العمومي بكامل المنطقة البلدية كما تعنى بمتابعة برنامج التحكم في الطاقة.
- (3) مصلحة الزينة : تعنى بإقامة معالم الزينة بمناسبة الأعياد الدينية و الأعياد الوطنية و التظاهرات والإحتفالات والزيارات الرسمية بكامل المنطقة البلدية.

➤ الإدارة الفرعية للمشاريع :

● وتضم 03 مصالح

- (1) مصلحة تعهد البناءات والتجهيزات الرياضية : تعنى بتعهد وصيانة البناءات الإدارية البلدية (بناء، دهن، تنوير عمومي ، تجهيزات...) وذلك بالإعتماد على فريق الصيانة متعدد الاختصاصات أو بالتنسيق مع المصالح ذات النظر حسب متطلبات الأشغال كما تعنى بمتابعة وصيانة مختلف التجهيزات الرياضية المتواجدة بالمنطقة البلدية (ملاعب ، قاعة مغطاة، ملاعب أحياء...)
- (2) مصلحة الأشغال الجديدة للبناءات : تعنى بمتابعة الإنجازات الجديدة من بناءات إدارية وإقتصادية ومنشآت ثقافية ورياضية مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية عن طريق الإعلان عن طلب العروض أو الإستشارات أو الإتفاق المباشر.
- (3) مصلحة متابعة تنفيذ مشاريع المخطط : تهتم هذه بمتابعة تنفيذ المخطط الإستثماري البلدي طبقا لما يمليه دليل تمويل المشاريع الإستثمارية للجماعات المحلية مع صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية وذلك بإعداد ملفات طلب الموافقة المبدئية والنهائية لتمويل مختلف المشاريع المدرجة بالمخطط وإعداد ملفات تحويل الإعتمادات بالتنسيق مع مختلف المصالح المعنية (الفنية والمالية ...) كما تساهم في إعداد المخططات الإستثمارية الخماسية للبلدية.
- والمعروض على السادة اعضاء النيابة الخصوصية المصادقة على مشروع مراجعة التنظيم الهيكلي للبلدية.

المداولات

السيدة بية بن ساسي جاوحدو : أكدت على ضرورة تعديل الرسم البياني المصاحب للمذكرة بربط الإدارة الفرعية للنظم المعلوماتية وتكنولوجيا الاتصال مباشرة بالكتابة العام للبلدية .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على مشروع تعديل مشروع التنظيم الهيكلي وذلك كما يلي

- 01- رئاسة البلدية
- 02- الكتابة العامة
- 03 - وحدة المتابعة و الإعلام والعلاقات الخارجية وتنشيط المدينة
- 04 إدارة الشؤون المالية
- 05 إدارة الشؤون الإدارية
- 06 إدارة الشؤون القانونية والأملاك
- 07 إدارة تنمية الموارد والشؤون الإقتصادية
- 08 إدارة تجميل المدينة والعناية بالمنتزهات
- 09 إدارة حفظ الصحة وحماية المحيط
- 10-إدارة النظافة والمعدات
- 11-إدارة المصالح الفنية

❖ رئاسة البلدية وتلحق بها :

I وحدة المتابعة والإعلام والعلاقات الخارجية وتنشيط المدينة :

يشرف على هذه الوحدة إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات مدير .

وتظم هذه الوحدة:

➤ خلية المتابعة والإعلام والعلاقات الخارجية (يشرف عليها إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات كاهية مدير: تعنى بمراقبة ومتابعة مخالفات الترتيب البلدية بالتنسيق مع الشرطة البلدية و التفقد الداخلي و متابعة مكتب الضبط ومتابعة العرائض و الشكايات وضبط مقابلة المواطنين كما تعنى بالتعاون والعلاقات الخارجية والعلاقة مع المجتمع المدني (المنظمات والأحزاب والجمعيات) والتشريفات والتعاون والعلاقات الخارجية وإتفاقيات الشراكة والتوأمة والإعلام الداخلي ونشر المعلومات.

• وتظم 05 مصالح :

1- مصلحة الضبط المركزي: تعنى بقبول وتسجيل البريد الوارد وإحالة على مختلف المصالح والدوائر البلدية المعنية ومتابعته وضبط وتسجيل البريد الداخلي والبريد الصادر عن مختلف الهياكل البلدية وضمان إرساله ومسك و إستغلال المنظومة الإعلامية للتصرف في المراسلات.

2- مصلحة العلاقة مع المواطن: تعنى بقبول المواطنين وتقبل شكاياتهم وعرائضهم الوارد مباشرة أو عن طريق الموفق الإداري وغيره ودراستها مع المصالح المعنية قصد إيجاد الحلول الملائمة لها وإجابة المواطنين بشأن عرائضهم وإرشادهم بخصوص الإجراءات والمصالح الإدارية المتعلقة بمختلف الخدمات البلدية المسداة لهم وذلك بمختلف الوسائل المتاحة وتنظيم أنشطة الإستقبال والإرشاد بالمصالح والدوائر البلدية بالتنسيق مع هذه الأخيرة.

3) مصلحة التفقد ومراقبة الترتيب البلدية : تعنى بمراقبة وتفقد المصالح الإدارية والفنية والدوائر البلدية وتقوم بإجراء التحقيقات الإدارية والأبحاث والمهمات التي يأذن بها رئيس البلدية كلما دعت الحاجة لذلك وتقتصر الوسائل الكفيلة لتلافي الإخلالات الملاحظة خلال الأبحاث والمهمات، كما تعنى بالتنسيق مع الشرطة والمصالح البلدية ذات العلاقة كلما دعت الحاجة لذلك وتحرير قرارات الغلق والبناء والإزالة والهدم ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الشرطة البلدية وبتعليمات من رئيس البلدية.

4) مصلحة العلاقات الخارجية والتعاون الدولي والتشريفات والعلاقة مع المجتمع المدني : تعنى بربط الصلة بالمدن المتوأمة والتي تربطها إتفاقيات تعاون مع مدينة أريانة وبالمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية للمدن والسلطات المحلية وضبط برامج تعاون مع المدن التي تربطها علاقات تعاون مع مدينة أريانة والبحث عن فرص التعاون والشراكة في المجال الثنائي أو متعدد الأطراف وتجسيدها بالتنسيق مع المصالح المحلية والوطنية والتنسيق مع مصلحة الإعلام فيما يخص التغطية الإعلامية للأنشطة المحلية والوطنية والإقليمية والدولية المتعلقة بالتعاون الدولي والخاصة بمدينة أريانة وتعنى بالبريد الخاص برئيس البلدية مسك رزنامة مواعيد رئيس البلدية وتنظيم إستقبال الهيئات الرسمية والدبلوماسية بقصر البلدية وبالأماكن التي يعينها رئيس بلدية أريانة. والعلاقة مع المجتمع وإبرام إتفاقيات الشراكة مع المنظمات ومكونات المجتمع المدني وضبط رزنامة عمل على مدار السنة مع الجمعيات والتنسيق في ذلك مع المصالح البلدية ذات العلاقة.

5) مصلحة الإعلام : تعنى بمتابعة مختلف الصحف والمجلات وترفع تقارير يومية إلى رئيس البلدية وتسهر على التعريف بالإنجازات البلدية وإعداد نشرات دورية والمشاركة في المعارض الوطنية والجهوية والمحلية والتغطية الإعلامية بكل الوسائل المتاحة المسموعة ، المرئية ، شبكة التواصل الإجتماعي ، موقع الواب ...

➤ خلية تنشيط المدينة :

يشرف عليها إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات كاهية مدير وتعنى بالدراسات الإجتماعية والتدخلات في المجال الثقافي والشبابي والرياضي و الإجتماعي والطفولة والتصرف في رياض الأطفال .

• وتضم 2 مصالح :

1) مصلحة التنشيط الثقافي والشبابي والرياضي : تعنى بالتدخل في الميادين الثقافية والتنشيط الثقافي والشبابي داخل المدينة والتصرف في المنشآت الثقافية وتنمية النشاطات الترفيهية والتنسيق مع مصلحة العلاقة مع المجتمع المدني لإقتراح برامج تنشيطية وتثقيفية وبالتنشيط الرياضي بمختلف الدوائر البلدية والتعاون مع مختلف الهياكل والجمعيات الرياضية لتعزيز التدخل في هذا الميدان وتنظيم روزنامة إستغلال المنشآت الرياضية الراجعة بالنظر لبلدية أريانة.

2) مصلحة الطفولة والعمل الإجتماعي : تعنى بالبحوث والدراسات الإجتماعية والتنسيق مع الهياكل العمومية المختصة في ذلك والعناية بالطفولة والإشراف على رياض أطفال البلدية ومساعدة العائلات المعوزة والرعاية الإجتماعية للبلديين. الكتابة العامة : تتولى الكتابة العامة السهر تحت سلطة رئيس البلدية على حسن سير الإدارة في الميادين الإداري والمالي وذلك طبقا للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل ويتولى في حدود ذلك خاصة : تنفيذ قرارات رئيس البلدية.

إعداد مشروع ميزانية البلدية ومتابعة تنفيذها وإعداد ملفات الصفقات و لزمات البلدية وجداول التحصيل المتعلقة بالمعالم البلدية ومختلف العقود.

إعداد إقتراحات التعهد بالنفقة والأذن بالتزود والأذن بالدفع والحجج المثبتة.

تسيير الأعوان والتنسيق بين مختلف المصالح البلدية.

العناية بمختلف السجلات والدفاتر البلدية ومسكها بالوثائق الإدارية والمخطوطات وتلحق بها

➤ الدوائر البلدية

➤ خلية شؤون المجلس والمكتب واللجان وتنسيق عمل الدوائر، ويشرف عليها كاهية مدير : تعنى بمتابعة شؤون المجلس والمكتب واللجان من حيث إعداد الملفات وتحرير المذكرات والمحاضر ومتابعة تنفيذها مع المصالح المعنية إلى جانب ذلك إنجاز الأعمال المادية المتعلقة بضمان حسن سير إجتماعات المجلس والمكتب واللجان والتنسيق بين مواعيدها وتنسيق عمل الدوائر.

➤ الإدارة الفرعية للنظم المعلوماتية وتكنولوجيا الإتصال : وتعنى بإعداد ومتابعة وتحيين المخطط المديرى للإعلامية وتحيينه وإعداد الدراسات وتنفيذها في مجالات تكنولوجيا الإتصال والمعلومات وبرمجة تطبيقات وبرمجات لتنظيم العمل البلدي ومتابعة برمجة الشبكات والموزعات وتطوير شبكات الربط وحماية والمعلومات والتصدي للخرقات والفيروسات.

كما تعنى بمتابعة إستغلال التطبيقات الوطنية والخاصة ومتابعة مواقع الواب ورسكلة الأعوان المستخدمين في ميادين الإعلامية وصيانة التجهيزات والمعدات الإعلامية وصيانة أنظمة التشغيل وتجميع المعطيات والإحصائيات .

• وتضم 05 مصالح :

(1) مصلحة الدراسات والبرمجة المعلوماتية: تعنى بإعداد المخطط المديرى للإعلامية وتحيينه والبحث في سبل تطوير الإعلامية في البلدية وإعداد الدراسات وتنفيذها في مجالات تكنولوجيا الإتصال والمعلومات وبرمجة تطبيقات وبرمجيات لتنظيم العمل البلدي.

(2) مصلحة الشبكات وحماية المعلومات : تعنى ببرمجة ومتابعة الشبكات والموزعات وتطوير شبكات الربط وحماية المعلومات وتخزينها والتصدي للخروقات والفيروسات...

(3) مصلحة إستغلال التطبيقات والرسكلة: تعنى بمتابعة إستغلال التطبيقات الوطنية والخاصة و رسكلة الأعوان والمستخدمين.

(4) مصلحة صيانة التجهيزات والأنظمة: تعنى بصيانة التجهيزات والمعدات الإعلامية وصيانة أنظمة التشغيل.

(5) مصلحة الإحصائيات: تعنى بالتصرف في الإحصائيات المجمعة وإعداد تحليل البيانات المالية و غير المالية بإعتماد القوانين الإحصائية (lois statistiques).

➤ إدارة الشؤون المالية

وتضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية للتصرف المالي: وتعنى بإعداد وتنفيذ الميزانية وختمها ومتابعة خلاص القروض.

• وتضم 04 مصالح :

(1) مصلحة التأجير: تعنى بخلاص الأجور ومتابعة ملفات التقاعد ومستحقات الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الإجتماعية .

(2) مصلحة حسابيات ميزانية التجهيز: تقوم بتنفيذ ميزانية التجهيز وتهتم بمتابعة موارد ومصاريف التنمية.

(3) مصلحة حسابيات ميزانية التصرف: تقوم بتنفيذ ميزانية التصرف وتتولى ضبط حسابة الأموال المحالة وهي مكلفة بخلاص ما بذمة البلدية من دفعوعات طبق ما يرصد بفصول الميزانية.

(4) مصلحة الميزانية ومتابعة التصرف المالي: تهتم بإعداد الميزانية ثم عرضها على النقاش والمصادقة ومتابعة تنفيذها مع المصالح الأخرى ثم ختم الميزانية والمتابعة مع القباضة البلدية ومراقبة المصاريف العمومية ثم القيام بتقرير سنوي تقييمي للحالة المالية.

➤ إدارة فرعية للتموين: تعنى بالتزود العادي أو عن طريق الصفقات والتصرف في المخزون والمغازات.

• وتضم 02 مصالح :

(1) مصلحة المغازات : تقوم بالخرن وتسجيل كل عمليات الدخول والخروج في نطاق التعامل مع المصالح المستعملة لتلك المخزونات وإعداد تقارير شهرية وسنوية حول كمية المخزون هذا بالإضافة إلى عملية الجرد لمختلف الإقتناءات.

(2) مصلحة الصفقات والشراءات: تعنى بكل الأعمال المتعلقة بالشراءات العادية للتجهيزات والمعدات والمواد والخدمات التي تتطلبها مختلف المصالح و تعنى بالقيام بكل الأعمال المتعلقة بالصفقات العمومية ومتابعة ملفاتها المتعلقة

بالإقتناءات لمختلف المواد والتجهيزات والخدمات التي تتطلبها الإدارات البلدية.

➤ إدارة الشؤون الإدارية :

• وتظم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية للتصرف في الموارد البشرية: تعنى بالمسار المهني لمختلف الأعوان من الإنتدابات إلى التقاعد والسلامة المهنية.

• وتضم 02 مصالح :

(1) مصلحة الأعوان: تعنى بمتابعة المسار المهني للموظفين والعملة الذي يشمل الترقية و التأديب و التقاعد.

(2) مصلحة السلامة المهنية : تعنى بمتابعة سلامة الأعوان خلال ممارستهم لمهامهم ومتابعة رخص المرض العادي وطويل الأمد ومتابعة حالتهم الصحية بالتنسيق مع الطبيب البلدي والقيام بالفحوص الطبية عند الإنتداب والإذن بإجراء الفحوصات الطبية لدى الإخصائيين كلما إقتضت الضرورة ذلك ومتابعة تلافيح الأعوان المعنيين بذلك.

➤ إدارة فرعية لتنمية الموارد البشرية : تعنى بالتكوين والرسكلة وتطوير الكفاءات وضبط برامج الإنتدابات ومخططاته.

• وتضم 02 مصالح :

(1) مصلحة التكوين والرسكلة: تعنى بمتابعة تكوين الأعوان كما تحرص على رسكلتهم بصفة مستمرة عن طريق تنظيم الإدارة لحلقات تكوين سواء داخل البلاد أو خارجها.

(2) مصلحة الإنتدابات ودعم القدرات: تعنى بتأهيل الإدارة وذلك من خلال ضبط مخططات الإنتداب والتكوين والرسكلة وإعداد البرنامج السنوي لدعم وتطوير القدرات و الكفاءات كما تعنى بأعداد و مراجعة التنظيم الهيكلي للبلدية و مجموع أعوانها

➤ إدارة الشؤون القانونية والأملاك :

• وتضم 02 إدارات فرعية :

➤ إدارة فرعية للنزاعات والشؤون القانونية: تعنى بمتابعة ملفات القضايا الإدارية والعدلية لدى المحاكم بصفة مباشرة أو عن طريق محامين ومتابعة ملفات إحداث نقابات العمارات ونقابات المالكين وإبداء الرأي في كل المسائل القانونية.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة النزاعات : تقوم بمتابعة سير القضايا ومتابعة تنفيذ الأحكام ضد المتسوغين لمخلات تجارية على ملك البلدية، كما تقوم بمتابعة القضايا التي يرفعها المتسوغون ضد البلدية الخط من معلوم الكراء.

- تقوم بمتابعة النزاعات المدنية التي تكون فيها البلدية طالبة أو مطلوبة بالأداء من جراء الخطأ أو التقصير أو الإضرار بالغير كما تتولى تحرير الشكايات الجزائية ورفعها إلى وكالة الجمهورية وذلك في صورة تعرض أعوان البلدية وممتلكاتها إلى الإعتداء من قل الغير و بالقضايا الإدارية المرفوعة ضد البلدية الرامية إلى الطعن في القرارات الصادرة عن الإدارة بإيقاف التنفيذ أو تأجيل التنفيذ أو الإلغاء أو قضايا المسؤولية والتعويض عنها.

(2) مصلحة نقابات العمارات : تسعى إلى تركيز نقابات المالكين وذلك عن طريق العمليات التحسيسية وإرشاد المستأجرين وإعانتهم على أخذ القرارات وإيجاد الحلول الممكنة لإحاطة بالمسائل العالقة والحفاظ على السير العادي للإدارة المشتركة.

(3) مصلحة الحالة المدنية والمقابر : تعنى بمسك دفاتر الحالة المدنية ومتابعتها وتسليم الوثائق المطلوبة من طرف المواطنين وإستغلال التطبيقية الإعلامية الخاصة بالحالة المدنية وتطبيق النصوص القانونية والترتيبية ذات العلاقة و حسن التصرف في المقابر الراجعة بالنظر لبلدية أريانة وتتولى للغرض التنسيق مع أقسام الحالة المدنية بالدوائر البلدية والإدارات ذات العلاقة.

➤ إدارة فرعية للأموال: وتعنى بمسك سجلات الأملاك العقارية وغير العقارية منقولة وغير منقولة وتعيينها وجردها والتصرف في مستودع الحجز.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة الشؤون العقارية والأملاك المنقولة : تعنى بالتصرف في الأملاك العقارية كما تعمل على تسجيل وضبط الملفات العقارية وتنزيلها بدفتر العقارات وتباشر إجراءات الإنتزاع من اجل المصلحة العامة وإبرام عقود البيع والمعاوضة والشراءات و بالتصرف في الأملاك المنقولة وتسجيلها وجردها وتنزيلها بدفتر المنقولات وتباشر عملية طرحها والتفويت فيها.

(2) مصلحة الحجز: تقوم بالإشراف على تنظيم المحجوزات والمحافظة عليها ومتابعة الآجال القانونية لعمليات الحجز وإعداد الجرد الدوري للمحجوزات التي بقيت بعد إنقضاء تلك الآجل، كما تتولى المحافظة على الإيداعات الموضوعة بالمستودع من طرف السلط القضائية والسهر على حسن إستخلاص معالم الحجز.

(3) مصلحة التوثيق والأرشفة: تعنى بالتصرف في الوثائق والتوثيق بتنظيم الأرشفة البلدي وإدخال الطرق العلمية والعملية والعصرية لحسن إستغلاله والمحافظة عليه والسهر على إحترام مقتضيات القانون المتعلق بالأرشفة وتعنى بتوثيق الأرشفة والمحافظة على المخطوطات وإعتماد الوثائق المحفوظة كلما دعت الحاجة لذلك مع ضمان توفير المراجع التاريخية والثقافية التي تهم البلدية، كما تقوم بتزويد الأعوان بالمراجع القانونية اللازمة ضمانا لحسن مساهمة العلمي والمهني ومواكبة كل التشريعات الجديدة.

➤ إدارة تنمية الموارد والشؤون الإقتصادية:

• تضم إدارتين فرعيتين :

إدارة فرعية للشؤون الإقتصادية: وتعنى بالتصرف في الأسواق البلدية ومآوي السيارات ومختلف التراخيص لتعاطي الأنشطة بالملك العمومي للبلدية.

• تضم 2 مصالح :

(1) مصلحة التراخيص والمعالم المختلفة : تعنى بمتابعة ملفات الإشهار لتعاطي الأنشطة بالملك العمومي ومتابعة مختلف التراخيص كما تعنى بتوظيف وإستغلال الأداءات مقابل الإستغلال الوقي للطريق العام بواسطة العلامات والستائر

والعارضات واللافتات.

(2) مصلحة التصرف في الأملاك البلدية : تعنى بالنظر في الأسواق البلدية ومتابعة كافة مراحل التسويق و الإستخلاصات التابعة لها ومتابعة خلاص معينات الكراء والتنسيق مع المصالح ذات النظر.

➤ إدارة فرعية لتنمية الموارد: تعنى بالمعاليم على العقارات المبنية وغير المبنية والمعاليم التجارية وتحرص على تطور الإستخلاصات ومتابعة الإحصاء والتحيين.

تضم 2 مصالح :

(1) مصلحة المعاليم : تعنى بمتابعة الإستخلاصات المثقلة على العقارات المبنية وغير المبنية وإعداد ملفات الطرح لعرضها على اللجنة المختصة بالإضافة إلى إستخلاص المعاليم خارج الميزان و تعنى بتوظيف ومتابعة إستخلاص المعلوم على المؤسسات ذات الصبغة التجارية أو الصناعية أو المهنية.

(2) مصلحة الإحصاء والتحيين : تعنى بعمليات الإحصاء و التحيين لكامل العقارات والمحلات بمختلف أنواعها وأصنافها.

➤ إدارة تجميل المدينة والعناية بالمنتزهات:

• تضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية لتجميل المدينة : تعنى بالإحداثيات الجديدة للمناطق الخضراء والغراسات وأشغال العناية المخصصة أو عن طريق العمل المباشر وإعداد الدراسات لتهيئة المناطق الخضراء والبرامج والمخططات وضبط ومتابعة برامج الري الآلي واليدوي ومتابعة تنفيذ البرامج الوطنية للتشجير والبرامج الإستثنائية ومتابعة الإتفاقيات مع الجمعيات والهياكل في إطار تجميل المدينة.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة البستنة والمناطق الخضراء: تعنى بالإحداثيات الجديدة للمناطق الخضراء والغراسات التصفيفية وبأشغال العناية المخصصة أو عن طريق العمل المباشر.

(2) مصلحة دراسات تهيئة وبرمجة المناطق الخضراء : تعنى بإعداد الدراسات لتهيئة المناطق الخضراء والإستشارات وملفات طلب العروض ومتابعة الإتفاقيات مع الجمعيات والهياكل في إطار تجميل المدينة.

➤ إدارة فرعية للمنتزهات والمنابت: تعنى بمتابعة أشغال التهيئة والتصرف في المنتزهات وإحداث وتسيير كافة المنابت البلدية و إنتاج المشاتل اللازمة للحدائق العمومية.

• وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة المنتزهات: تعنى بمتابعة أشغال التهيئة والتصرف في المنتزهات سواء عن طريق المباشرة أو في إطار اللزمة.

(2) مصلحة المنابت: تعنى بإحداث وتسيير كافة أشغال المنابت ومتابعة إنتاج وتحسين المشاتل اللازمة للحدائق العمومية.

➤ إدارة حفظ الصحة وحماية المحيط :

• وتضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية لحفظ الصحة :

وتتضمن 2 مصالح :

(1) مصلحة مراقبة المؤسسات ومراقبة المواد الغذائية والتفقد الصحي : تعنى بإخضاع المحلات التجارية للمراقبة الدورية والقيام بالتحاليل لمختلف المواد الغذائية ومراقبة نظافة وسلامة المنتوجات المعروضة وأخذ الإجراءات الضرورية في ذلك و متابعة تطبيق كراسات الشروط العامة لصلوحية المحلات وكراسات الشروط الخاصة والمتابعة الدقيقة عند حالات التسمم والقيام ببحث وبائي للتعريف بالجراثيم المسببة في ذلك والأكلات المتعفنة ومراقبة الوضع الصحي للتجمعات السكنية ونقابات العمارات. والتحسيس على العناية بالحيط الخارجي والداخلي للمحلات وتفادي تسرب المواد الكيميائية للمحيط والأضرار التي قد تلحق بصحة المواطنين.

(2) مصلحة التثقيف الصحي والسلامة المهنية : تعنى بالتثقيف الصحي لكافة الأطراف المتدخلة في المجال البيئي والصحي الذي له صلة مباشرة بحياة المواطن و لكافة متداولي المواد الغذائية من حيث سلامة أبدانهم وطريقة الحزن والتحضير للمواد الأولية و تحسيس العملة البلديين على سلامتهم وصحتهم أثناء مباشرة العمل و القيام بحملات تحسيسية في جميع مجالات التثقيف الصحي وتشريك المجتمع المدني وكافة المؤسسات ذات الصلة .

➤ إدارة فرعية لحماية المحيط : وتعنى بالحدّ من عوامل التلوث المختلفة ومكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض والقطط والكلاب الضارة بالصحة العامة والإشراف على مشاريع الوقاية الصحية مثل برنامج الإستقصاء والإستكشاف وبرنامج مكافحة والوقاية الحشرية بالمدينة ومتابعة ورصد مصادر تلوث البيئة والحد من آثارها السلبية والقيام بعمليات مكافحة لمختلف الحشرات والحيوانات الضارة بالصحة العامة.

● وتتضمن 2 مصالح :

(1) مصلحة حماية البيئة ومقاومة التلوث : تعنى بالمشاركة في المحافظة على البيئة وخصائصها ومواردها الطبيعية ورصد مصادر التلوث البيئي المختلفة (هوائي، مائي، الضجيج...) والرقابة البيئية على المنشآت الصناعية وإقتراح الحلول المناسبة للتحكم في مصادر التلوث في المدينة والمشاركة مع اللجان المشتركة في مجال التلوث والتحكم البيئي.

(2) مصلحة الوقاية الصحية : تعنى بمتابعة المكافحة الذاتية وتحديد كميات وأنواع ومواصفات المبيدات وتأمين الإحتياجات من مواد المكافحة من أجهزة وأدوات ومبيدات للحشرات والقوارض وإجراء الإختبارات لتحديد كفاءة مواد المكافحة ميدانيا وصيانة أجهزة ومعدات المكافحة الذاتية.

الفصل العاشر :

➤ إدارة المعدات و النظافة : تضم إدارتين فرعيتين :

إدارة فرعية للتصرف في النفايات :

وتتضمن 2 مصالح :

(1) مصلحة التصرف في النفايات: تعنى بإعداد الدراسات حول تحسين طرق التصرف في النفايات وتعنى بإعداد وتنفيذ برامج التأهيل والإعلام والتحسيس والتنظيم.

(2) مصلحة النظافة و إستغلال المعدات : تعنى بإستغلال ومراقبة المعدات المخصصة لرفع الفضلات وتعنى بمتابعة عملية رفع الفضلات سواء عن طريق العمل المباشر أو عن طريق الخوصصة.

➤ الإدارة الفرعية للمعدات والورشات :

• تضم 2 مصالح :

(1) مصلحة المعدات والبرمجة : تعنى بالمراقبة ومتابعة المعدات والتصرف بالتخطيط والبرمجة و الإقتناءات وتوزيع المعدات والتنسيق بين المصالح وتعنى بالتصرف في أسطول البلدية من المعدات وتجديده و تعنى بتوزيع مختلف وسائل النقل بالتنسيق مع مختلف الإدارات والمصالح البلدية وفق برامج عمل مدروسة و تعنى بإعداد مخططات الإقتناءات ومراقبة الأسطول و تعنى بالتصرف في ملفات وسائل النقل (البطاقات الرمادية و ملف تأمين وسائل النقل و المعاينات الفنية و الأداءات و المعاليم).

(2) مصلحة الورشات : تعنى بالورشات وصيانة المعدات والتزود والإصلاحات الخارجية وصيانة المعدات بالورشات التابعة لها أو الإصلاحات الخارجية ومتابعة التزود بالمحروقات والزيوت وتعنى بالتصرف في مختلف الورشات التابعة للمستودع البلدي وصيانة المعدات سواء مباشرة أو عن طريق الوكلاء.

➤ إدارة المصالح الفنية :

• وتنقسم إلى 3 إدارات فرعية :

➤ إدارة الفرعية للتعمير والدراسات :

• وتضم 4 مصالح

(1) مصلحة رخص البناء والتقاسيم : تعنى بدرس الملفات المتعلقة بمطالب رخص البناء ورخص التقاسيم تطبيقا لمقتضيات أمثلة التهيئة العمرانية كما تتولى تسليم شهادات إنتهاء الأشغال لعمليات رخص البناء والتقاسيم.

(2) مصلحة الدراسات المعمارية: تعنى بإعداد المراجع البيانية للبناءات المزمع إنجازها من طرف البلدية ومتابعة إنجاز الدراسات مع مختلف المكاتب المتعاقدة مع البلدية مع الأخذ بعين الإعتبار الصيغة الجمالية للمنطقة.

(3) مصلحة التهيئة التخطيط العمراني : تعنى بمتابعة إنجاز أمثلة التهيئة العمرانية و مراجعتها بالتنسيق مع الإدارات الجهوية وكذلك تسهر على تطبيق هذه الأمثلة على الواقع و خاصة من ناحية التجهيزات الأساسية و البنية التحتية كما تقوم برصد كل المعطيات الخاصة بمجالات التوسع العمراني.

(4) مصلحة البناءات المتداعية للسقوط : تعنى بترميم البناءات المتداعية للسقوط وإعادة تهيئتها أو هدمها طبقا للترتيب الجاري بها .

➤ الإدارة الفرعية للتجهيزات الأساسية :

* وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة الطرقات وتسمية الأنهج : وتعنى بالإعدادات للإنجازات الجديدة من طرقات وأرصعة وقنوات تصريف مياه الأمطار مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية ومتابعة هذه الأشغال كما تهتم بتسمية الأنهج وترقيمها وتركيز وصيانة علامات المرور.

(2) مصلحة التنوير العمومي : تعنى بمتابعة إنجاز المشاريع الجديدة وتعهد بالتنوير العمومي مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية كما تعنى بصيانة شبكات التنوير العمومي بكامل المنطقة البلدية كما تعنى بمتابعة برنامج التحكم في الطاقة.

(3) مصلحة الزينة : تعنى بإقامة معالم الزينة بمناسبة الأعياد الدينية و الأعياد الوطنية و التظاهرات والإحتفالات والزيارات الرسمية بكامل المنطقة البلدية.

➤ الإدارة الفرعية للمشاريع :

• وتضم 03 مصالح

(1) مصلحة تعهد البناءات والتجهيزات الرياضية : تعنى بتعهد وصيانة البناءات الإدارية البلدية (بناء، دهن، تنوير عموم تجهيزات...) وذلك بالإعتماد على فريق الصيانة متعدد الاختصاصات أو بالتنسيق مع المصالح ذات النظر حسب متطلد الأشغال كما تعنى بمتابعة وصيانة مختلف التجهيزات الرياضية المتواجدة بالمنطقة البلدية (ملاعب ، قاعة مغطاة، ملا أحياء...)

(2) مصلحة الأشغال الجديدة للبناءات : تعنى بمتابعة الإنجازات الجديدة من بناءات إدارية وإقتصادية ومنشآت ثقافية ورياضية مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية عن طريق الإعلان عن طلب العروض أو الإستشارات أو الإتفاق المباشر.

(3) مصلحة متابعة تنفيذ مشاريع المخطط : تهتم هذه بمتابعة تنفيذ المخطط الإستثماري البلدي طبقا لما يمليه دليل تمويل المشاريع الإستثمارية للجماعات المحلية مع صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية وذلك بإعداد ملفات طلب الموافقة المبدئية والنهائية لتمويل مختلف المشاريع المدرجة بالمخطط وإعداد ملفات تحويل الإعتمادات بالتنسيق مع مختلف المصالح المعنية (الفنية والمالية...) كما تساهم في إعداد المخططات الإستثمارية الخماسية للبلدية.

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

عنصر مستخرج من مداولات المجلس البلدي

في دورته العادية الأولى لسنة 2017

المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017

يتعلق بالموضوع عدد 05 : طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية
لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية أريانة

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم الجمعة 03 مارس 2017 برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية أريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد 888 بتاريخ 28 فيفري 2017 وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 الذي سيلتئم يوم الجمعة 03 مارس 2017 على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04- التنظيم الهيكلي لبلدية أريانة
- 05- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية أريانة
- 06- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية أريانة
- 07- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (أريانة – رواد – سكرة)
- 08- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بنة بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعيمة القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
ليلى مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفي الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
ليلى عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناجية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام الماجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم تريمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية
الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف

سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة
محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعاليم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشليبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إياهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 . ثم تطرق إلى التذكير بمجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 05 : حول طلب قرض من طرف الصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لإقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية الذي أفاد أنه تبعًا لمكتوب صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية عدد 378 بتاريخ 27 جانفي 2017 والمتعلق باقتناء معدات نظافة وطرق لفائدة البلديات ضمن الصفقة الممعة التي سيتولى الصندوق تمويلها بنسبة 100 % في شكل قرض وتكليف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية بإجراء الصفقة لحساب البلدية .

ونظرا لحاجة بلدية أريانة الأكيدة إلى المعدات التالية قصد تدعيم وتحديد أسطولها :

- عدد 01 شاحنة ضاغطة سعة 16 م³
- عدد 02 شاحنة ضاغطة سعة 7 م³
- عدد 01 آلات شحن TRAX
- آلة حفر كبيرة الحجم (Poclain)

والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرضه على لجنة النظافة والصحة والعناية بالبيئة بتاريخ 16 فيفري 2017 ، وعلى أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 ،

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ضمن الصفقة المجمعة وتكليفه بإجراء الصفقة لفائدة البلدية وذلك لاقتناء معدات النظافة التالية :

- عدد 01 شاحنة ضاغطة سعة 16 م³

- عدد 02 شاحنة ضاغطة سعة 7 م³

- عدد 01 آلات شحن TRAX

- آلة حفر كبيرة الحجم (Poclain)

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

عنصر مستخرج من مداولات المجلس البلدي

في دورته العادية الأولى لسنة 2017

المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017

يتعلق بالموضوع عدد 06 : طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية
لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية أريانة

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم الجمعة 03 مارس 2017 برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية أريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد 888 بتاريخ 28 فيفري 2017 وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 الذي سيلتئم يوم الجمعة 03 مارس 2017 على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04- التنظيم الهيكلي لبلدية أريانة
- 05- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية أريانة
- 06- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية أريانة
- 07- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (أريانة – رواد – سكرة)
- 08- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بنة بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعمة القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التثبيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
ليليا مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفي الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
ليلي عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناجية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام الماجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم تريمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية
الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف

سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة
محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعاليم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشلي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إيّاهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 .

ثم تطرق إلى التذكير بجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 06 : حول طلب قرض من طرف الصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لإقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية الذي أفاد أنه تبعا لمكتوب صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية عدد 77 بتاريخ 09 فيفري 2017 والمتعلق بإقتناء معدات نظافة وطرق لفائدة البلديات ضمن الصفقة المجمع التي سيتولى الصندوق تمويلها بنسبة 100 % في شكل قرض وتكليف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية بإجراء الصفقة لحساب البلدية ونظرا لحاجة بلدية أريانة الأكيدة إلى المعدات التالية :

✓ 200 حاوية بلاستيكية سعة 770 لترا

✓ 500 حاوية بلاستيكية سعة 120 لترا

والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرضه على لجنة النظافة والصحة والعناية بالبيئة بتاريخ 16 فيفري 2017 ، وعلى انظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ضمن الصفقة المجمعة وتكليفه بإجراء الصفقة لفائدة البلدية وذلك لاقتناء معدات النظافة (حاويات) التالية :

✓ 200 حاوية بلاستيكية سعة 770 لترا

✓ 500 حاوية بلاستيكية سعة 120 لترا

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

**عنصر مستخرج من مداوالت المجلس البلدي
في دورته العادية الأولى لسنة 2017
المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017**

**يتعلق بالموضوع عدد 07 : اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات
(اريانة - رواد - سكرة)**

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم **الجمعة 03 مارس 2017** برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد **888** بتاريخ **28 فيفري 2017** وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** الذي سيلتئم يوم **الجمعة 03 مارس 2017** على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04- التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة
- 05- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة
- 06- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة
- 07- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة - رواد - سكرة)
- 08- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بنة بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعيمه القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
ليليا مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفی الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
ليلی عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناجية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام المجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة

لطفة كريم ترمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية
الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف
سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة
محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعالم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشلبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إياهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 .
ثم تطرق إلى التذكير بمجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 07 : حول اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة - رواد - سكرة) .

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام لبلدية اريانة الذي أشار أنه في إطار دعم الشراكة والتعاون بين البلديات (اريانة - رواد - سكرة) وصيانة البنية الأساسية من ناحية وتحسين مردودية العمل من ناحية أخرى وذلك من خلال الانتفاع بمادة المزيج المقطرن الذي يقع إزالته بمناسبة انجاز الأشغال ، أن يتم اقتناء معدة تسمح برسكلة المواد المزالة وإعادة استعمالها من جديد وذلك على النحو التالي :

ع/ر	بيان المعدات	الكلفة التقديرية أ.د.
01	معدّة لصيانة الطرقات بإستعمال مادّة المزيج المقطرن المرسل	70.000

و المعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرض الموضوع على أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية بتاريخ 23 فيفري 2017 و على أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع في إطار الشراكة بين البلديات اريانة ورواد وسكرة على اقتناء معدة لصيانة الطرقات بإستعمال مادة المزيج المقطرن المرسل وفق ما يلي :

ع/ر	بيان المعدات	الكلفة التقديرية أ.د.
01	معدّة لصيانة الطرقات بإستعمال مادّة المزيج المقطرن المرسل	70.000

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

**عنصر مستخرج من مداوالات المجلس البلدي
في دورته العادية الأولى لسنة 2017
المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017**

يتعلق بالموضوع عدد 08 : اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم **الجمعة 03 مارس 2017** برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية أريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد **888** بتاريخ **28 فيفري 2017** وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** الذي سيلتئم يوم **الجمعة 03 مارس 2017** على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04- التنظيم الهيكلي لبلدية أريانة
- 05- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية أريانة
- 06- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية أريانة
- 07- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (أريانة – رواد – سكرة)
- 08- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بيرة بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعيمة القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
لبلى مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفی الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
لبلى عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناجية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام الماجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم ترمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية

الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف
سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة
محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعالم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشلبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إياهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 .
ثم تطرق إلى التذكير بمجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 08 : حول إقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017 .

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية أشار أنه في إطار تنفيذ ميزانية البلدية بعنوان سنة 2017 تم رصد اعتمادات بميزانية التنمية تقدر بـ240.000 (أ.د) بعنوان تجديد الاسطول البلدي بوسائل نقل وتعويض جانب منه .
و المعروف على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرض الموضوع أثناء مناقشة الميزانية لسنة 2017 كما تم عرضه في إطار الميزانية التشاركية للبرنامج الاستثماري لسنة 2017 و على لجنة الشؤون الادارية والمالية بتاريخ 23 فيفري 2017 وعلى المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 وتتمثل في ما يلي :

ع/ر	نوع المعدات	العدد المقترح
-----	-------------	---------------

01	شاحنة خفيفة ذات أربعة أبواب	03
02	سيارات مصلحة	03
03	سيارة نقل الموتى	01
التقديرات الجمالية (أ.د.)		240.000

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017 وذلك على النحو التالي :

ع/ر	نوع المعدات	العدد
01	شاحنة خفيفة ذات أربعة أبواب	03
02	سيارات مصلحة	03
03	سيارة نقل الموتى	01
التقديرات الجمالية (أ.د.)		240.000

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية
بلدية أريانة
مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان

عنصر مستخرج من مداولات المجلس البلدي

في دورته العادية الأولى لسنة 2017

المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017

يتعلق بالموضوع عدد 09 : مراجعة كراس شروط الاشهار

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم الجمعة 03 مارس 2017 برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقررات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد 888 بتاريخ 28 فيفري 2017 وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 الذي سيلتئم يوم الجمعة 03 مارس 2017 على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04- التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة
- 05- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة
- 06- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة
- 07- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة – رواد – سكرة)
- 08- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بية بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعيمه القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
لبلى مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفی الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
لبلى عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناحية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام المجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم ترمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية
الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف
سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة

محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعاليم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازة
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة أريانة المدينة
منير الشليبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إيّاهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 . ثم تطرق إلى التذكير بمجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 09 : حول تنقيح كراس شروط الإشهار

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية الذي أفاد أنه جرت العادة باستلزام أجزاء من الملك العمومي للطرق بالمنطقة البلدية لغاية اشهارية ولفائدة الشركات الاشهارية

وحيث أنه تم إجراء طلب عروض سنة 2016 لم يكن مثمرا باعتبار وجود بعض الإشكاليات في فصول كراس شروط الاشهار والمتعلقة بضبط شروط المشاركة وتقييم وتحديد وإسناد الصفقة وقد تم عرض الموضوع على لجنة التثبيت والشؤون الاقتصادية والشؤون القانونية بتاريخ 19 و 26 أكتوبر 2016 ، واقترحت مراجعة كراس الشروط و إدخال بعض التنقيحات والتعديلات في شروط المشاركة والوثائق المطلوبة وطرق الفرز ومنهجية إسناد الصفقة واستئناسا بالأمر المنظم للصفقات العمومية والقانون المنظم للإشهار بالملك العمومي للطرق

والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع والمصادقة على كراس الشروط الملحقه بهذه المذكرة حتى يتسنى الإعلان عن طلب العروض المتعلقة به مع العلم أنه تم عرضه على أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24

فيفري 2017 الذي وافق على التعديلات المشار إليها مع إعادة تحديد المناطق المعنية بالاشهار و مراعاة الجانب المادي
للبلدية والجانب الجمالي والعمراني وحركة المترجلين بالأرصفة والطرق في إطار لجنة الشؤون الاقتصادية .

قرار مجلس النياية الخصوصية

صادق أعضاء النياية الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على مراجعة كراس شروط الاشهار مع إعادة تحديد
المناطق المعنية بالاشهار من طرف لجنة الشؤون الاقتصادية.

رئيس النياية الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية
بلدية أريانة
مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان

عنصر مستخرج من مداولات المجلس البلدي

في دورته العادية الأولى لسنة 2017

المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017

يتعلق بالموضوع عدد 10 : الموافقة على إقرارا مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم الجمعة 03 مارس 2017 برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد 888 بتاريخ 28 فيفري 2017 وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 الذي سيلتئم يوم الجمعة 03 مارس 2017 على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04- التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة
- 05- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة
- 06- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة
- 07- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة – رواد – سكرة)
- 08- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بية بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعيمه القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
لبلى مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفی الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
لبلى عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناجية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام المجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم ترمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية
الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف
سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة

محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعاليم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشلبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إيّاهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 .

ثم تطرق إلى التذكير بمجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 10: حول الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة

لقواعد المرور

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية الذي أشار إلى أنه في إطار الجلسات التمهيدية والتشاركية والجلسات حسب المناطق تقدم العديد من المواطنين بملاحظاتهم المتعلقة بالاحتفاظ المروري والربوض العشوائي للسيارات على الأرصفة أو المناطق المحجر فيها الوقوف والتوقف.

واعتبارا لقرب انتهاء الاتفاقية المبرمة مع الوكالة البلدية بتونس في موفى ماي 2017 والمتعلقة بإحالة التصرف لها في المآوي ورفع السيارات المخالفة لقواعد المرور .

مما يقتضي إيجاد حلول بديلة نظرا لضرورة وجود هذا المرفق لتنظيم حركة المرور .

والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرضه على أنظار المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 24 فيفري 2017 الذي وافق من حيث المبدأ ودعا لجنة الشؤون الاقتصادية إلى إعداد كراس الشروط و الإعلان عن طلب عروض لاستئجار معالم رفع السيارات والمأوي البلدية وتحديد المواقع المانعة للوقوف والتوقف .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على إقرار مبدأ إجراء لزمة معالم رفع السيارات المخالفة لمجلة الطرقات والتراتب المروية واستغلال المآوي ودعوة لجنة الشؤون الاقتصادية إلى إعداد كراس الشروط في الغرض .

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية أريانة

منتصر المحجوب

الجمهورية التونسية
وزارة الشؤون المحلية
بلدية أريانة

**عنصر مستخرج من مداولات المجلس البلدي
في دورته العادية الأولى لسنة 2017
المنعقدة يوم الجمعة 03 مارس 2017**

يتعلق بالموضوع عدد 11 : إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم **الجمعة 03 مارس 2017** برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد **888** بتاريخ **28 فيفري 2017** وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة **2017** الذي سيلتئم يوم **الجمعة 03 مارس 2017** على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 01- تنقيح مجموع الأعوان
- 02- التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 03- تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 04- التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة
- 05- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة
- 06- طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة
- 07- اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة – رواد – سكرة)
- 08- اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 09- مراجعة كراس شروط الاشهار
- 10- الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 11- إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

- 01- متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء
- 02- خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
- 03- إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
- 04- مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بنة بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعيمه القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
ليلى مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفي الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
ليلى عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناحية لعيوي	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام الماجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم ترمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية
الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف

سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة
محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعاليم القارة
كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشلبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إيّاهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 .

ثم تطرق إلى التذكير بمجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع عدد 11 : حول إدخال تحويرات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام الذي أكد أنه بناء على ملاحظات المواطنين و الإدارات الجهوية فإن الوضع المروري بالمنطقة البلدية بات يطرح إشكالا وفي انتظار صدور المخطط المروري الجديد للمنطقة البلدية إرتأت البلدية إجراء بعض التحويرات الجزئية على النظام المروري سواء بمنع الوقوف والتوقف أو بتغيير حركة الجولان في اتجاه واحد أو في اتجاهين أو العكس في بعض الأجزاء الأخرى .

وقد اجتمعت لجنة المرور وتسمية الانهج والساحات العمومية المنعقدة بتاريخ 14 فيفري 2017 في هذا الأساس وبعد الدراسة لبعض المقترحات ارتأت برجة انجاز مخفضات سرعة أمام بعض المؤسسات التربوية التالية:

- المدرسة الابتدائية رياض النصر2.
 - المدرسة الإعدادية 18 جانفي أريانة.
 - المدرسة الابتدائية طريق بنزرت علي بلهوان أريانة.
 - المدرسة الابتدائية شارع عبد الرحمان الخبثاني أريانة.
- مع عرض الملف على اللجنة الجهوية للسلامة المرورية للمصادقة النهائية .
- مع تنظيم حركة المرور بأريانة المدينة جزئيا بمنع " الوقوف والتوقف " في أول نهج الاكليل أمام مقر إقليم الأمن الوطني بأريانة.

والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرضه على أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 .

المداولات

السيدة بية بن ساسي جاوحدو : أشارت بضرورة التنصيص على تمكين الإدارات الجهوية الواقعة بنهج الاكليل من أماكن خاصة للوقوف .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

أقر أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على إرجاء النظر في موضوع إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور وذلك لمزيد دراسته والتعمق من طرف اللجنة المختصة

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

محضر جلسة

اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017

المنعقد يوم الجمعة 03 مارس 2017

التأم على الساعة التاسعة والنصف صباحا من يوم الجمعة 03 مارس 2017 برئاسة السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة بقاعة الاجتماعات منتزه بئر بلحسن باريانة اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 وذلك بناء على البلاغات الصادرة بالصحف اليومية وبوسائل الإعلام المسموعة والتي وقع تعليقها بجميع المقرات التابعة للبلدية، وكذلك بناء على الدعوة الاسمية الموجهة لكافة أعضاء المجلس البلدي في الآجال القانونية تحت عدد 888 بتاريخ 28 فيفري 2017 وهذا نصّها:

وبعد ، أتشرف باستدعائكم لحضور اجتماع المجلس البلدي في دورته العادية الأولى لسنة 2017 الذي سيلتئم يوم الجمعة 03 مارس 2017 على الساعة التاسعة والنصف صباحا بقاعة الجلسات منتزه بئر بلحسن باريانة وذلك للنظر في جدول الأعمال المدرجة به المواضيع التالية :

مواضيع للتداول

- 05 تنقيح مجموع الأعوان
- 06 التنقيح النهائي بميزانية التنمية 2016
- 07 تحويل اعتماد بميزانية التنمية 2017
- 08 التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة
- 09 طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية اريانة
- 10 طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لاقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية اريانة
- 11 اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة – رواد – سكرة)
- 12 اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017
- 13 مراجعة كراس شروط الاشهار
- 14 الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لقواعد المرور
- 15 إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

مواضيع للاعلام

16 متابعة التصور الجديد لبرنامج رفع الفضلات والقضاء على النقاط السوداء

- 17 خطة مقاومة الحشرات لسنة 2017
18 إبرام اتفاقيات تعهد المناطق الخضراء من قبل الخواص
19 مسائل مختلفة

وقد حضر هذه الجلسة السادة والسيدات أعضاء مجلس النيابة الخصوصية :

بنة بن ساسي جا وحدو	رئيسة لجنة التعاون والعلاقات الخارجية ورئيسة لجنة الشؤون الاجتماعية والأسرة
	ورئيسة دائرة رياض النصر
سليم سريح	رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية
توفيق مساعدي	رئيس لجنة الاشغال والتهيئة العمرانية
نعمة القاضي	رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية ولجنة العمل التطوعي ورئيسة دائرة المنازه

وتغيب دون عذر السادة :

علي الطاهر مولى	رئيس لجنة رخص البناء ورئيس الدائرة البلدية اريانة العليا
شكيب بن عيسى	رئيس لجنة متابعة قرارات الهدم والإزالة ورئيس دائرة اريانة المدينة
شوقي بن منصور	المساعد الاول ورئيس لجنة الشباب والرياضة والثقافة ولجنة التبتيت
الشاذلي بن غرس الله	رئيس لجنة الصحة والنظافة والعناية بالبيئة

وحضر عن الإدارة البلدية السادة والسيدات

سنية شعيب	مديرة الشؤون الإدارية والمالية
ليليا مديني	مديرة تنمية الموارد والشؤون القانونية
لطفي الدشراوي	كاهية مدير التجهيزات الأساسية والنظافة
ليلي عياشي	كاهية مدير الشؤون الثقافية والاجتماعية والرياضية
محمد بن محمود	مدير المصالح الفنية
ناجية لعيوني	كاهية مدير العناية بالبيئة والمحيط
حميدة العرفاوي	كاهية مدير الشؤون المالية
عصام الماجري	كاهية مدير النظافة والوقاية الصحية
العربي اللبادي	كاهية مدير حفظ الصحة
لطيفة كريم تريمش	رئيسة مصلحة التصرف في الموارد البشرية
الناصر محمود	رئيس مصلحة التراخيص والمعالم المختلف
سناء بن منصور	رئيسة مصلحة النظافة
محمد الطيب الخماسي	رئيس مصلحة المعالم القارة

كمال بن رمضان	متصرف دائرة أريانة العليا
الأسعد المحمدي	متصرف دائرة المنازه
نزار الأدب	متصرف دائرة رياض النصر
معز المديوني	متصرف دائرة اريانة المدينة
منير الشلبي	المصلحة الصحية

كما حضر الجلسة عدد من الإطارات الجهوية و ممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل وعدد من المواطنين.

وتولى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية كتابة الجلسة طبقا للقانون الأساسي للبلديات وخاصة الفصل 38 منه و بمساعدة السيدة أم الخير بلغيث رئيسة مصلحة شؤون المجلس والمكتب واللجان .

افتتح السيد منتصر المحجوب رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الجلسة مرحبا بكافة الحاضرين من السادة والسيدات أعضاء النيابة الخصوصية والإطارات الجهوية و البلدية وممثلي المجتمع المدني وأعضاء برلمان الطفل والمواطنين شاكرًا إيّاهم تلبية الدعوة على مواكبة أشغال الدورة العادية الاولى للمجلس البلدي لسنة 2017 .

ثم تطرق إلى التذكير بجدول أعمال الجلسة الذي حظي بالموافقة الجماعية للتداول في شأنه .

الموضوع ع-01 حد: حول تنقيح مجموع الأعوان :

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سليم سريح رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية الذي تولى تقديم الموضوع و أشار إلى أنه تبعا لدورية مراجعة مجموع الأعوان السنوية وسعيا لفتح خطط جديدة للانتدابات وتعزيز الإطار البشري بالبلدية بالإضافة إلى فتح الآفاق أمام إطارات وأعوان وعملية البلدية للترقية وتحفيزهم على مزيد البذل والعطاء فالمعروض مقترح مراجعة مجموع الأعوان وفق المعطيات التالية :

الإطار الإداري : (بدون تغيير)

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	مستشار المصالح العمومية	01	00	01	-	-	01
02	متصرف رئيس	06	02	04	-	-	06
03	متصرف مستشار	17	12	05	-	-	17
04	متصرف	35	25	10	-	-	35
05	ملحق إدارة	35	18	17	-	-	35

36	-	-	13	23	36	كاتب تصرف	06
40	-	-	08	32	40	مستكتب إدارة	07
15	-	-	07	08	15	عون إستقبال	08
185	-	-	65	120	185	المجموع 1	

الإطار الفني :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	مهندس معماري عام	02	00	02	-	-	02
02	مهندس عام	01	00	01	-	-	01
03	مهندس معماري رئيس	02	02	00	-	-	02
04	مهندس معماري أول	02	02	00	-	-	02
05	معماري أول(إحداث جديد)	00	00	00	01	-	01
06	مهندس رئيس	05	02	03	-	-	05
07	مهندس أول	07	03	04	05	-	12
08	مهندس أشغال	09	04	05	-	05	04
09	تقني رئيس	06	04	02	05	-	11
10	تقني أول	13	09	04	04	-	17
11	تقني	19	05	14	-	-	19
12	مساعد تقني	05	04	01	02	-	07
13	عون تقني	10	06	04	-	-	10
المجموع 1		81	41	40	17	05	93

الإطار الخاص :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	طبيب بيطري متفقد جهوي	01	00	01	-	-	01
02	طبيب بيطري صحي أول	01	01	00	-	-	01
03	طبيب صحة عمومية	01	00	01	-	-	01
04	مستشار في الوثائق والأرشيف	02	00	02	-	-	02
05	متصرف في الوثائق والأرشيف	02	02	00	-	-	02
06	فني سام رئيس للصحة العمومية	02	00	02	-	-	02
07	فني سام أول للصحة العمومية	02	02	00	-	-	02
08	فني سام للصحة العمومية	04	00	04	-	-	04
09	محلل إعلامية	02	00	02	-	-	02
10	واضع برامج	05	03	02	-	-	05
11	تقني مخبر الإعلامية	05	01	04	-	-	05
12	متصرف في الشؤون الاجتماعية	00	00	00	01	-	01
13	مستشار صحفي	01	00	01	-	-	01
14	كاتب صحفي	01	01	00	-	-	01
15	منشطة تطبيق	22	19	03	-	-	22
16	منشطة رياض الأطفال	02	01	01	-	-	02
المجموع 3		53	30	23	01	-	54

سلك العملة

ع/ر	الصف	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح
-----	------	-----------------------	--------------------	-------------------	---------	-------	-------------------

الترخيص فيها							
05	-	-	03	02	05	-10-	01
20	-	-	15	05	20	-9-	02
40	-	-	32	08	40	-8-	03
65	-	-	26	39	65	-7-	04
80	-	-	23	57	80	-6-	05
110	-	10	35 •	65	100	-5-	06
150	-	50	58 •	42	100	-4-	07
195	-	25	21	149	170	-3-	08
25	75	00	87	13	100	-2-	09
25	15	-	35 •	05	40	-1-	10
715	90	85	335	385	720	المجموع	

دون إعتبار

➤ الإمتحان والإختبار لسنة 2016 (بصدد التصريح بالنتائج).

- صنف -1- 09

- صنف -3- 03

- صنف -4- 02

- صنف -5- 05

➤ إنتدابات سنة 2017 عملة صنف 05 — 14

الخلاصة :

المقترح	التعديل		عدد الخطط الشاغرة	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط المرخص فيها	الرتبة
93	-5	+17	40	41	81	الفني
54	-	+ 1	23	30	53	الخاص
185	-	-	65	120	185	الإداري
332	5	18	128	191	319	المجموع
715	90	85	335	385	720	العملة

علما وأنه تم عرض هذا التنقيح على أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية بتاريخ 15 فيفري 2017 وعلى أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 وحظي بالموافقة و المعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع.

المداولات

السيد سهيل الساسي : أشار إلى أنه في إطار إعادة تنظيم برنامج الخطط الإدارية لضمان السير العادي

للعمل البلدي وذلك وفق التغييرات الحاصلة في مجموع الأعوان والمتمثلة في الترقيات والنقل والانتدابات بعنوان سنة

2016 أو من خلال زيادة خطط جديدة للترقية وذلك تحفيزا للإطارات والأعوان على مزيد البذل والعطاء وتعزيزا

للإطار البشري عبر الانتدابات هذا بالإضافة إلى التنقيص من عدد خطط لم تعد متواجدة لفائدة أخرى .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء المجلس البلدي بالإجماع على مجموع الأعوان وذلك وفق المعطيات التالية :

الإطار الإداري :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	مستشار المصالح العمومية	01	00	01	-	-	01
02	متصرف رئيس	06	02	04	-	-	06
03	متصرف مستشار	17	12	05	-	-	17
04	متصرف	35	25	10	-	-	35
05	ملحق إدارة	35	18	17	-	-	35
06	كاتب تصرف	36	23	13	-	-	36
07	مستكتب إدارة	40	32	08	-	-	40
08	عون إستقبال	15	08	07	-	-	15
المجموع 1		185	120	65	-	-	185

الإطار الفني :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	مهندس معماري عام	02	00	02	-	-	02
02	مهندس عام	01	00	01	-	-	01
03	مهندس معماري رئيس	02	02	00	-	-	02
04	مهندس معماري أول	02	02	00	-	-	02

05	معماري أول (إحداث جديد)	00	00	00	01	-	01
06	مهندس رئيس	05	02	03	-	-	05
07	مهندس أول	07	03	04	05	-	12
08	مهندس أشغال	09	04	05	05	04	04
09	تقني رئيس	06	04	02	05	-	11
10	تقني أول	13	09	04	04	-	17
11	تقني	19	05	14	-	-	19
12	مساعد تقني	05	04	01	02	-	07
13	عون تقني	10	06	04	-	-	10
المجموع 1		81	41	40	17	05	93

الإطار الخاص :

ع/ر	الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	طبيب بيطري متفقد جهوي	01	00	01	-	-	01
02	طبيب بيطري صحي أول	01	01	00	-	-	01
03	طبيب صحة عمومية	01	00	01	-	-	01
04	مستشار في الوثائق والأرشيف	02	00	02	-	-	02
05	متصرف في الوثائق والأرشيف	02	02	00	-	-	02
06	فني سام رئيس للصحة العمومية	02	00	02	-	-	02
07	فني سام أول للصحة العمومية	02	02	00	-	-	02
08	فني سام للصحة العمومية	04	00	04	-	-	04
09	محلل إعلامية	02	00	02	-	-	02
10	واضع برامج	05	03	02	-	-	05
11	تقني مخبر الإعلامية	05	01	04	-	-	05
12	متصرف في الشؤون الاجتماعية	00	00	00	01	-	01
13	مستشار صحفي	01	00	01	-	-	01
14	كاتب صحفي	01	01	00	-	-	01

22	-	-	03	19	22	منشطة تطبيق	15
02	-	-	01	01	02	منشطة رياض الأطفال	16
54	-	01	23	30	53	المجموع 3	

سلك العملة

ع/ر	الصف	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	الزيادة	النقص	عدد الخطط المقترح الترخيص فيها
01	-10-	05	02	03	-	-	05
02	-9-	20	05	15	-	-	20
03	-8-	40	08	32	-	-	40
04	-7-	65	39	26	-	-	65
05	-6-	80	57	23	-	-	80
06	-5-	100	65	35 •	10	-	110
07	-4-	100	42	58 •	50	-	150
08	-3-	170	149	21	25	-	195
09	-2-	100	13	87	00	75	25
10	-1-	40	05	35 •	-	15	25
المجموع		720	385	335	85	90	715

الخلاصة :

الرتبة	عدد الخطط المرخص فيها	عدد الخطط المشغولة	عدد الخطط الشاغرة	التعديل	المقترح
الفني	81	41	40	+17 -5	93
الخاص	53	30	23	+ 1 -	54
الإداري	185	120	65	-	185
المجموع	319	191	128	18 5	332
العملة	720	385	335	85 90	715

الموضوع عدد 02 : حول التنقيح النهائي بميزانية بلدية أريانة لسنة 2016.

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام لبلدية أريانة الذي تولى تقديم الموضوع و أشار إلى أنه قد تم خلال سنة 2016 تعديل ميزانية بلدية أريانة بما مبلغه 670.873 دينارا بقرارات

من طرف رئيس البلدية ، ولضرورة تسوية العمليات المالية المشار إليها أعلاه وطبقا للقانون الأساسي لميزانية الجماعات المحلية فإنه يتعين عرض هذه العمليات على مصادقة المجلس البلدي :

1- في باب الموارد :

الفصل	بيان الموارد	الإعتمادات المرسمة بميزانية 2016	مبلغ الترفيع	الإعتمادات النهائية
02-01-07001	منح مسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية	102.000	110.055	212.055
00-02-08002	موارد السنة (المناب من مدخر المال المشترك)	835.000	15.578	850.578
00-02-09001	موارد السنة (القروض)	36.000	63.240	99.240
مجموع الجزء 3+4		973.000	188.873	1.161.873
00-01-06737 (الجزء 5)	تهيئة الملاعب	-	335.000	335.000
01-01-00510 (الجزء 5)	نفقات على مساهمات مالية مختلفة لإنجاز مشاريع ذات صبغة محلية	-	147.000	147.000
مجموع الجزء 5		-	482.000	482.000
المجموع العام		973.000	670.873	1.643.873
مجموع الموارد		55.252.010	670.273	55.922.883

2- باب النفقات :

الفصل	بيان النفقات	إعتمادات الدفع المرسمة بميزانية 2016 (بعد التعديل)	مبلغ الترفيع	الإعتمادات النهائية
01-06610	الإدارة العمومية	1.016.342	173.295	1.189.637
00-01-08901	نفقات التنمية غير الموزعة	893.650	15.578	909.228
مجموع الجزء 3+4		1.909.992	188.873	2.098.865
00-01-06737	بناء وتهيئة الهياكل الرياضية	-	335.000	335.000
510	نفقات على مساهمات مالية مختلفة لإنجاز مشاريع ذات صبغة محلية	-	147.000	147.000

			(تهيئة وإعادة تعبئة برج التركي)
482.000	482.000	-	مجموع الجزء 5
2.580.865	670.873	1.909.992	المجموع العام
55.922.883	670.873	55.252.010	مجموع باب النفقات

فالمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في هذا الموضوع مع العلم انه تم عرضه على أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية بتاريخ 15 فيفري 2017، وعلى أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017.

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على الترفيع في ميزانية التنمية لسنة 2016 من 55.252.010 إلى 55.922.883 أي بزيادة تقد بـ 670.873 وذلك على النحو التالي :

3- باب الموارد:

الإعتمادات النهائية	مبلغ الترفيع	الإعتمادات المرسمة بميزانية 2016	بيان الموارد	الفصل
212.055	110.055	102.000	منح مسندة من صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية	02-01-07001
850.578	15.578	835.000	موارد السنة (المناب من مدخر المال المشترك)	00-02-08002
99.240	63.240	36.000	موارد السنة (القروض)	00-02-09001
1.161.873	188.873	973.000	مجموع الجزء 3+4	
335.000	335.000	-	تهيئة الملاعب	00-01-06737 (الجزء 5)
147.000	147.000	-	نفقات على مساهمات مالية مختلفة لإنجاز مشاريع ذات صبغة محلية	01-01-00510 (الجزء 5)
482.000	482.000	-	مجموع الجزء 5	
1.643.873	670.873	973.000	المجموع العام	
55.922.883	670.873	55.252.010	مجموع الموارد	

4- باب نفقات :

الفصل	البيان النفقات	إعتمادات الدفع المرسمة بميزانية 2016 (بعد التعديل)	مبلغ الترفيع	الإعتمادات النهائية
01-06610	الإنارة العمومية	1.016.342	173.295	1.189.637
00-01-08901	نفقات التنمية غير الموزعة	893.650	15.578	909.228
مجموع الجزء 4+3		1.909.992	188.873	2.098.865
00-01-06737	بناء وتهيئة الهياكل الرياضية	-	335.000	335.000
510	نفقات على مساهمات مالية مختلفة لإنجاز مشاريع ذات صبغة محلية (تهيئة وإعادة تعبئة برج التركي)	-	147.000	147.000
مجموع الجزء 5		-	482.000	482.000
المجموع العام		1.909.992	670.873	2.580.865
مجموع النفقات		55.252.010	670.873	55.922.883

الموضوع عدد 03: حول تحويل اعتماد داخل ميزانية سنة 2017.

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام لبلدية اريانة الذي أشار إلى أنه قد تم رصد إعتمادات تقدر بـ 300.000 دينارا بعنوان تهيئة ساحة المنزه السادس، وتم إدراج المشروع ضمن المخطط السنوي الإستثماري البلدي لسنة 2016 .

وحيث أن الدراسات الأولية بينت أن هذه الإعتمادات لا تفي بالحاجة لذا يتعين إضافة ما مبلغه 300.000 دينارا ليتسنى إنجاز المشروع.

وحيث أن الاعتمادات متوفرة في باب نفقات التنمية غير الموزعة.

فالمقترح إجراء تحويل اعتماد داخل ميزانية سنة 2017 وفق الجدول التالي :

الاعتمادات النهائية للدفع	التعديل		اعتمادات الأولوية للدفع بميزانية 2017	البيان
	بالنقص	بالزيادة		
842.015	-	300.000	542.015	06615/05 عمليات التهيئة والتجميل الأخرى
1.169.205	300.000	-	1.469.205	08.901 نفقات التنمية غير الموزعة
2.011.220	300.000	300.000	2.011.220	المجموع

والعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم وأنه قد تم عرض الموضوع على
أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية بتاريخ 15 فيفري 2017 وعلى أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على تحويل اعتماد داخل الميزانية لسنة 2017
وذلك على النحو التالي :

بالدينار

الاعتمادات النهائية للدفع	التعديل		اعتمادات الأولوية للدفع بميزانية 2017	البيان
	بالنقص	بالزيادة		
842.015	-	300.000	542.015	06615/05 عمليات التهيئة والتجميل الأخرى
1.169.205	300.000	-	1.469.205	08.901 نفقات التنمية غير الموزعة
2.011.220	300.000	300.000	2.011.220	المجموع

الموضوع عدد 04 : حول التنظيم الهيكلي لبلدية اريانة

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سليم سريح رئيس لجنة الشؤون الإدارية والمالية الذي أشار إلى أنه حرصا على تدعيم العمل البلدي وإكسابه الجدوى والفاعلية المرجوتين ، وسعيا لتلافي بعض النقائص المتمثلة خاصة في تداخل المشمولات بين المصالح وإعادة النظر في هيكلية الإدارات ، اقتضت الضرورة إدخال بعض التعديلات والتنقيحات على التنظيم الهيكلي لسنة 2007 وعرض المشروع الجديد على أنظار المجلس البلدي خلال دورته العادية الثانية لسنة 2016 والمنعقدة بتاريخ 27 ماي 2016 و حظي بالمصادقة .

تم إحالة مشروع التنظيم الهيكلي على أنظار وزارتي الإشراف، و أرجع دون انجاز لمزيد إجراء بعض التعديلات. وعليه تم عرض الموضوع على أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية خلال اجتماعها المنعقد بتاريخ 15 و 23 فيفري 2017 وعملا بتوصيات المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 24 فيفري 2017 ، تم ادخال بعض التعديلات على المشروع كالتالي و حسب الرسم البياني المصاحب :

جدول مقارنة لتنظيم الهيكل لسنوات 2017/2016/2007

التنظيم الهيكلي المصادق عليه سنة 2007	مشروع التنظيم الهيكلي سنة 2016	مشروع التنظيم الهيكلي سنة 2017
عدد الإدارات	4	13
عدد الإدارات الفرعية	12	29
عدد المصالح	45	77

يشتمل التنظيم الهيكلي لبلدية أريانة على :

- 01- رئاسة البلدية
- 02- الكتابة العامة
- 03- وحدة المتابعة و الإعلام والعلاقات الخارجية وتنشيط المدينة
- 04- إدارة الشؤون المالية
- 05- إدارة الشؤون الإدارية
- 06- إدارة الشؤون القانونية والأموال
- 07- إدارة تنمية الموارد والشؤون الاقتصادية
- 08- إدارة تجميل المدينة والعناية بالمنتزهات
- 09- إدارة حفظ الصحة وحماية المحيط
- 10- إدارة النظافة والمعدات
- 11- إدارة المصالح الفنية

❖ رئاسة البلدية وتلحق بها :

I وحدة المتابعة والإعلام والعلاقات الخارجية وتنشيط المدينة :

يشرف على هذه الوحدة إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات مدير.

وتنظم هذه الوحدة:

➤ خلية المتابعة والإعلام والعلاقات الخارجية (يشرف عليها إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات كاهية مدير: تعنى بمراقبة ومتابعة مخالفات الترتيب البلدية بالتنسيق مع الشرطة البلدية و التفقد الداخلي و متابعة مكتب الضبط ومتابعة العرائض و الشكايات وضبط مقابلة المواطنين كما تعنى بالتعاون والعلاقات الخارجية والعلاقة مع المجتمع المدني (المنظمات والأحزاب والجمعيات) والتشريفات والتعاون والعلاقات الخارجية وإتفاقيات الشراكة والتوأمة والإعلام الداخلي ونشر المعلومات.

● وتنظم 05 مصالح :

1- مصلحة الضبط المركزي: تعنى بقبول وتسجيل البريد الوارد وإحالة على مختلف المصالح والدوائر البلدية المعنية ومتابعته وضبط وتسجيل البريد الداخلي والبريد الصادر عن مختلف الهيكل البلدية وضمان إرساله ومسك و إستغلال المنظومة الإعلامية للتصرف في المراسلات.

2- مصلحة العلاقة مع المواطن: تعنى بقبول المواطنين وتقبل شكاياتهم وعرائضهم الوارد مباشرة أو عن طريق الموفق الإداري وغيره ودراستها مع المصالح المعنية قصد إيجاد الحلول الملائمة لها وإجابة المواطنين بشأن عرائضهم وإرشادهم بخصوص الإجراءات والمصالح الإدارية المتعلقة بمختلف الخدمات البلدية المسداة لهم وذلك بمختلف الوسائل المتاحة وتنظيم أنشطة الإستقبال والإرشاد بالمصالح والدوائر البلدية بالتنسيق مع هذه الأخيرة.

3) مصلحة التفقد ومراقبة الترتيب البلدية : تعنى بمراقبة وتفقد المصالح الإدارية والفنية والدوائر البلدية وتقوم بإجراء التحقيقات الإدارية والأبحاث والمهمات التي يأذن بها رئيس البلدية كلما دعت الحاجة لذلك وتقتصر الوسائل الكفيلة لتلافي الإخلالات الملاحظة خلال الأبحاث والمهمات، كما تعنى بالتنسيق مع الشرطة والمصالح البلدية ذات العلاقة كلما دعت الحاجة لذلك وتحرير قرارات الغلق والبناء والإزالة والهدم ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الشرطة البلدية وبتعليمات من رئيس البلدية.

4) مصلحة العلاقات الخارجية والتعاون الدولي والتشريفات والعلاقة مع المجتمع المدني : تعنى بربط الصلة بالمدن المتوأمة والتي تربطها إتفاقيات تعاون مع مدينة أريانة وبالمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية للمدن والسلطات المحلية وضبط برامج تعاون مع المدن التي تربطها علاقات تعاون مع مدينة أريانة والبحث عن فرص التعاون والشراكة في المجال الثنائي أو متعدد الأطراف وتجسيدها بالتنسيق مع المصالح المحلية والوطنية والتنسيق مع مصلحة الإعلام فيما يخص التغطية الإعلامية للأنشطة المحلية والوطنية والإقليمية والدولية المتعلقة بالتعاون الدولي والخاصة بمدينة أريانة وتعنى بالبريد الخاص برئيس البلدية مسك رزنامة مواعيد رئيس البلدية وتنظيم

إستقبال الهيئات الرسمية والدبلوماسية بقصر البلدية وبالأماكن التي يعينها رئيس بلدية أريانة. والعلاقة مع المجتمع وإبرام إتفاقيات الشراكة مع المنظمات ومكونات المجتمع المدني وضبط رزنامة عمل على مدار السنة مع الجمعيات والتنسيق في ذلك مع المصالح البلدية ذات العلاقة.

(5) مصلحة الإعلام : تعنى بمتابعة مختلف الصحف والمجلات وترفع تقارير يومية إلى رئيس البلدية وتسهر على التعريف بالإنجازات البلدية وإعداد نشرات دورية والمشاركة في المعارض الوطنية والجهوية والمحلية والتغطية الإعلامية بكل الوسائل المتاحة المسموعة ، المرئية ، شبكة التواصل الإجتماعي ، موقع الواب ...

➤ خلية تنشيط المدينة :

يشرف عليها إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات كاهية مدير وتعنى بالدراسات الإجتماعية والتدخلات في المجال الثقافي والشبابي والرياضي و الإجتماعي والطفولة والتصرف في رياض الأطفال وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة التنشيط الثقافي والشبابي والرياضي : تعنى بالتدخل في الميادين الثقافية والتنشيط الثقافي والشبابي داخل المدينة والتصرف في المنشآت الثقافية وتنمية النشاطات الترفيهية والتنسيق مع مصلحة العلاقة مع المجتمع المدني لإقتراح برامج تنشيطية وتنقيفية وبالتنشيط الرياضي بمختلف الدوائر البلدية والتعاون مع مختلف الهياكل والجمعيات الرياضية لتعزيز التدخل في هذا الميدان وتنظيم رزنامة إستغلال المنشآت الرياضية الراجعة بالنظر لبلدية أريانة.

(2) مصلحة الطفولة والعمل الإجتماعي : تعنى بالبحوث والدراسات الإجتماعية والتنسيق مع الهياكل العمومية المختصة في ذلك والعناية بالطفولة والإشراف على رياض أطفال البلدية ومساعدة العائلات المعوزة والرعاية الإجتماعية للبلديين.

الكتابة العامة : تتولى الكتابة العامة السهر تحت سلطة رئيس البلدية على حسن سير الإدارة في الميادين الإداري والمالي وذلك طبقا للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل ويتولى في حدود ذلك خاصة :

- تنفيذ قرارات رئيس البلدية.
- إعداد مشروع ميزانية البلدية ومتابعة تنفيذها وإعداد ملفات الصفقات و لزمات البلدية وجداول التحصيل المتعلقة بالمعاليم البلدية ومختلف العقود.
- إعداد إقتراحات التعهد بالنفقة والأذون بالتزود والأذون بالدفع والحجج المثبتة.
- تسير الأعوان والتنسيق بين مختلف المصالح البلدية.
- العناية بمختلف السجلات والدفاتر البلدية ومسكها بالوثائق الإدارية والمخطوطات وتلحق بها

➤ الدوائر البلدية

➤ خلية شؤون المجلس والمكتب واللجان وتنسيق عمل الدوائر، ويشرف عليها كاهية مدير : تعنى بمتابعة شؤون المجلس والمكتب واللجان من حيث إعداد الملفات وتحرير المذكرات والمحاضر ومتابعة تنفيذها مع المصالح

المعنبة إلى جانب ذلك إنجاز الأعمال المادية المتعلقة بضمان حسن سير إجتماعات المجلس والمكتب واللجان والتنسيق بين مواعيدها وتنسيق عمل الدوائر.

➤ الإدارة الفرعية للنظم المعلوماتية وتكنولوجيا الإتصال : وتعنى بإعداد ومتابعة وتحيين المخطط المديرى للإعلامية وتحيينه وإعداد الدراسات وتنفيذها في مجالات تكنولوجيا الإتصال والمعلومات وبرمجة تطبيقات وبرمجات لتنظيم العمل البلدى ومتابعة برمجة الشبكات والموزعات وتطوير شبكات الربط وحماية والمعلومات والتصدي للخرقات والفيروسات.

كما تعنى بمتابعة إستغلال التطبيقات الوطنية والخاصة ومتابعة مواقع الواب ورسكلة الأعوان المستخدمين في ميادين الإعلامية وصيانة التجهيزات والمعدات الإعلامية وصيانة أنظمة التشغيل وتجميع المعطيات والإحصائيات .

● وتضم 05 مصالح :

1) مصلحة الدراسات والبرمجة المعلوماتية: تعنى بإعداد المخطط المديرى للإعلامية وتحيينه والبحث في سبل تطوير الإعلامية في البلدية وإعداد الدراسات وتنفيذها في مجالات تكنولوجيا الإتصال والمعلومات وبرمجة تطبيقات وبرمجات لتنظيم العمل البلدى.

2) مصلحة الشبكات وحماية المعلومات : تعنى ببرمجة ومتابعة الشبكات والموزعات وتطوير شبكات الربط وحماية المعلومات وتخزينها والتصدي للخرقات والفيروسات...

3) مصلحة إستغلال التطبيقات والرسكلة: تعنى بمتابعة إستغلال التطبيقات الوطنية والخاصة و رسكلة الأعوان والمستخدمين.

4) مصلحة صيانة التجهيزات والأنظمة: تعنى بصيانة التجهيزات والمعدات الإعلامية وصيانة أنظمة التشغيل.

5) مصلحة الإحصائيات: تعنى بالتصرف في الإحصائيات المجمعة وإعداد تحليل البيانات المالية و غير المالية بإعتماد القوانين الإحصائية (lois statistiques).

➤ إدارة الشؤون المالية

وتضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية للتصرف المالي: وتعنى بإعداد وتنفيذ الميزانية وختمها ومتابعة خلاص القروض.

● وتضم 04 مصالح :

1) مصلحة التأجير: تعنى بخلاص الأجور ومتابعة ملفات التقاعد ومستحقات الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الإجتماعية .

2) مصلحة حسابيات ميزانية التجهيز: تقوم بتنفيذ ميزانية التجهيز وتهتم بمتابعة موارد ومصاريف التنمية.

3) مصلحة حسابيات ميزانية التصرف: تقوم بتنفيذ ميزانية التصرف وتتولى ضبط حسابة الأموال المحالة وهي مكلفة بخلاص ما بذمة البلدية من دفعوعات طبق ما يرصد بفصول الميزانية.

4) مصلحة الميزانية ومتابعة التصرف المالي: تهتم بإعداد الميزانية ثم عرضها على النقاش والمصادقة ومتابعة تنفيذها مع المصالح الأخرى ثم ختم الميزانية والمتابعة مع القبضة البلدية ومراقبة المصاريف العمومية ثم القيام بتقرير سنوي تقيمي للحالة المالية.

➤ إدارة فرعية للتموين: تعنى بالتزود العادي أو عن طريق الصفقات والتصرف في المخزون والمغازات.

• وتضم 02 مصالح :

1) مصلحة المغازات : تقوم بالخرن وتسجيل كل عمليات الدخول والخروج في نطاق التعامل مع المصالح المستعملة لتلك المخزونات وإعداد تقارير شهرية وسنوية حول كمية المخزون هذا بالإضافة إلى عملية الجرد لمختلف الإقتناءات.

2) مصلحة الصفقات والشراءات: تعنى بكل الأعمال المتعلقة بالشراءات العادية للتجهيزات والمعدات والمواد والخدمات التي تتطلبها مختلف المصالح و تعنى بالقيام بكل الأعمال المتعلقة بالصفقات العمومية ومتابعة ملفاتها المتعلقة بالإقتناءات لمختلف المواد والتجهيزات والخدمات التي تتطلبها الإدارات البلدية.

➤ إدارة الشؤون الإدارية :

• وتظم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية للتصرف في الموارد البشرية: تعنى بالمسار المهني لمختلف الأعوان من الإنتدابات إلى التقاعد والسلامة المهنية.

• وتضم 02 مصالح :

1) مصلحة الأعوان: تعنى بمتابعة المسار المهني للموظفين والعملة الذي يشمل الترقية و التأديب و التقاعد.

2) مصلحة السلامة المهنية : تعنى بمتابعة سلامة الأعوان خلال ممارستهم لمهامهم ومتابعة رخص المرض العادي وطويل الأمد ومتابعة حالتهم الصحية بالتنسيق مع الطبيب البلدي والقيام بالفحوص الطبية عند الإنتداب والإذن بإجراء الفحوصات الطبية لدى الإخصائيين كلما إقتضت الضرورة ذلك ومتابعة تلاحيق الأعوان المعنيين بذلك.

➤ إدارة فرعية لتنمية الموارد البشرية : تعنى بالتكوين والرسكلة وتطوير الكفاءات وضبط برامج الإنتدابات ومخططاته.

• وتضم 02 مصالح :

1) مصلحة التكوين والرسكلة: تعنى بمتابعة تكوين الأعوان كما تحرص على رسكلتهم بصفة مستمرة عن طريق تنظيم الإدارة لحلقات تكوين سواء داخل البلاد أو خارجها.

2) مصلحة الإنتدابات ودعم القدرات: تعنى بتأهيل الإدارة وذلك من خلال ضبط مخططات الإنتداب والتكوين والرسكلة وإعداد البرنامج السنوي لدعم وتطوير القدرات و الكفاءات كما تعنى بأعداد و مراجعة التنظيم الهيكلي للبلدية و مجموع أعوانها

➤ إدارة الشؤون القانونية والأملاك :

• وتضم 02 إدارات فرعية :

➤ إدارة فرعية للنزاعات والشؤون القانونية: تعنى بمتابعة ملفات القضايا الإدارية والعدلية لدى المحاكم بصفة مباشرة أو عن طريق محامين ومتابعة ملفات إحداث نقابات العمارات ونقابات المالكين وإبداء الرأي في كل المسائل القانونية.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة النزاعات : تقوم بمتابعة سير القضايا ومتابعة تنفيذ الأحكام ضد المتسوغين لمخلات تجارية على ملك البلدية، كما تقوم بمتابعة القضايا التي يرفعها المتسوغون ضد البلدية الخط من معلوم الكراء.

- تقوم بمتابعة النزاعات المدنية التي تكون فيها البلدية طالبة أو مطلوبة بالأداء من جراء الخطأ أو التقصير أو الإضرار بالغير كما تتولى تحرير الشكايات الجزائية ورفعها إلى وكالة الجمهورية وذلك في صورة تعرض أعوان البلدية وممتلكاتها إلى الإعتداء من قبل الغير و بالقضايا الإدارية المرفوعة ضد البلدية الرامية إلى الطعن في القرارات الصادرة عن الإدارة بإيقاف التنفيذ أو تأجيل التنفيذ أو الإلغاء أو قضايا المسؤولية والتعويض عنها.

(2) مصلحة نقابات العمارات : تسعى إلى تركيز نقابات المالكين وذلك عن طريق العمليات التحسيسية وإرشاد المستأجرين وإعانتهم على أخذ القرارات وإيجاد الحلول الممكنة لإعتمادها للإحاطة بالمسائل العالقة والحفاظ على السير العادي للإدارة المشتركة.

(3) مصلحة الحالة المدنية والمقابر : تعنى بمسك دفاتر الحالة المدنية ومتابعتها وتسليم الوثائق المطلوبة من طرف المواطنين وإستغلال التطبيق الإعلامية الخاصة بالحالة المدنية وتطبيق النصوص القانونية والترتيبية ذات العلاقة و حسن التصرف في المقابر الراجعة بالنظر لبلدية أريانة وتتولى للعرض التنسيق مع أقسام الحالة المدنية بالدوائر البلدية والإدارات ذات العلاقة.

➤ إدارة فرعية للأموال: وتعنى بمسك سجلات الأملاك العقارية وغير العقارية منقولة وغير منقولة وتحيينها وجردها والتصرف في مستودع الحجز.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة الشؤون العقارية والأملاك المنقولة : تعنى بالتصرف في الأملاك العقارية كما تعمل على تسجيل وضبط الملفات العقارية وتنزيلها بدفتر العقارات وتباشر إجراءات الإنتزاع من اجل المصلحة العامة وإبرام عقود البيع والمعاوضة والشراءات و بالتصرف في الأملاك المنقولة وتسجيلها وجردها وتنزيلها بدفتر المنقولات وتباشر عملية طرحها والتفويت فيها.

(2) مصلحة الحجز: تقوم بالإشراف على تنظيم المحجوزات والمحافظة عليها ومتابعة الآجال القانونية لعمليات الحجز وإعداد الجرد الدوري للمحجوزات التي بقيت بعد إنقضاء تلك الآجل، كما تتولى المحافظة على الإيداعات الموضوعة بالمستودع من طرف السلط القضائية والسهر على حسن إستخلاص معالم الحجز.

3) مصلحة التوثيق والأرشيف: تعنى بالتصرف في الوثائق والتوثيق بتنظيم الأرشيف البلدي وإدخال الطرق العلمية والعملية والعصرية لحسن إستغلاله والمحافظة عليه والسهر على إحترام مقتضيات القانون المتعلق بالأرشيف وتعنى بتوثيق الأرشيف والمحافظة على المخطوطات وإعتماد الوثائق المحفوظة كلما دعت الحاجة لذلك مع ضمان توفير المراجع التاريخية والثقافية التي تهم البلدية، كما تقوم بتزويد الأعوان بالمراجع القانونية اللازمة ضمانا لحسن مساهمهم العلمي والمهني ومواكبة كل التشريعات الجديدة.

➤ إدارة تنمية الموارد والشؤون الاقتصادية:

- تضم إدارتين فرعيتين :

إدارة فرعية للشؤون الاقتصادية: وتعنى بالتصرف في الأسواق البلدية ومآوي السيارات ومختلف التراخيص لتعاطي الأنشطة بالملك العمومي للبلدية.

- تضم 2 مصالح :

1) مصلحة التراخيص والمعالم المختلفة : تعنى بمتابعة ملفات الإشهار لتعاطي الأنشطة بالملك العمومي ومتابعة مختلف التراخيص كما تعنى بتوظيف وإستغلال الأداءات مقابل الإستغلال الوقي للطريق العام بواسطة العلامات والستائر والعارضات واللافتات.

2) مصلحة التصرف في الأملاك البلدية : تعنى بالنظر في الأسواق البلدية ومتابعة كافة مراحل التسويق و الإستخلاصات التابعة لها ومتابعة خلاص معينات الكراء والتنسيق مع المصالح ذات النظر.

➤ إدارة فرعية لتنمية الموارد: تعنى بالمعالم على العقارات المبنية وغير المبنية والمعالم التجارية وتحصر على تطور الإستخلاصات ومتابعة الإحصاء والتحصين.

- تضم 2 مصالح :

1) مصلحة المعالم : تعنى بمتابعة الإستخلاصات المثقلة على العقارات المبنية وغير المبنية وإعداد ملفات الطرح لعرضها على اللجنة المختصة بالإضافة إلى إستخلاص المعالم خارج الميزان و تعنى بتوظيف ومتابعة إستخلاص المعلوم على المؤسسات ذات الصبغة التجارية أو الصناعية أو المهنية.

2) مصلحة الإحصاء والتحصين : تعنى بعمليات الإحصاء و التحصين لكامل العقارات والمحلات بمختلف أنواعها وأصنافها.

➤ إدارة تجميل المدينة والعناية بالمنتزهات:

- تضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية لتجميل المدينة : تعنى بالإحداثيات الجديدة للمناطق الخضراء والغراسات وأشغال العناية المخصصة أو عن طريق العمل المباشر وإعداد الدراسات لتهيئة المناطق الخضراء والبرامج والمخططات وضبط ومتابعة برامج الري الآلي واليدوي ومتابعة تنفيذ البرامج الوطنية للتشجير والبرامج الإستثنائية ومتابعة الإتفاقيات مع الجمعيات والهيكل في إطار تجميل المدينة.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة البستنة والمناطق الخضراء: تعنى بالإحداثيات الجديدة للمناطق الخضراء والغراسات التصفيفية وبأشغال العناية المخصصة أو عن طريق العمل المباشر.

(2) مصلحة دراسات تهيئة وبرمجة المناطق الخضراء : تعنى بإعداد الدراسات لتهيئة المناطق الخضراء والإستشارات وملفات طلب العروض ومتابعة الإتفاقيات مع الجمعيات والهياكل في إطار تجميل المدينة.

➤ إدارة فرعية للمنتزهات والمنابت: تعنى بمتابعة أشغال التهيئة والتصرف في المنتزهات وإحداث وتسيير كافة المنابت البلدية و إنتاج المشاتل اللازمة للحدائق العمومية.

• وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة المنتزهات: تعنى بمتابعة أشغال التهيئة والتصرف في المنتزهات سواء عن طريق المباشرة أو في إطار اللزمة.

(2) مصلحة المنابت: تعنى بإحداث وتسيير كافة أشغال المنابت ومتابعة إنتاج وتحسين المشاتل اللازمة للحدائق العمومية.

➤ إدارة حفظ الصحة وحماية المحيط :

• وتضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية لحفظ الصحة :

وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة مراقبة المؤسسات ومراقبة المواد الغذائية والتفقد الصحي : تعنى بإخضاع المحلات التجارية للمراقبة الدورية والقيام بالتحاليل لمختلف المواد الغذائية ومراقبة نظافة وسلامة المنتوجات المعروضة وأخذ الإجراءات الضرورية في ذلك و متابعة تطبيق كراسات الشروط العامة لصلوحية المحلات وكراسات الشروط الخاصة والمتابعة الدقيقة عند حالات التسمم والقيام ببحث وبائي للتعريف بالجراثيم المسببة في ذلك والأكلات المتعفنة ومراقبة الوضع الصحي للتجمعات السكنية ونقابات العمارات. والتحسيس على العناية بالمحيط الخارجي والداخلي للمحلات وتفاذي تسرب المواد الكيميائية للمحيط والأضرار التي قد تلحق بصحة المواطنين.

(2) مصلحة التثقيف الصحي والسلامة المهنية : تعنى بالتثقيف الصحي لكافة الأطراف المتدخلة في المجال البيئي والصحي الذي له صلة مباشرة بحياة المواطن و لكافة متداولي المواد الغذائية من حيث سلامة أبدانهم وطريقة الخزن والتحصير للمواد الأولية و تحسيس العملة البلديين على سلامتهم وصحتهم أثناء مباشرة العمل و القيام بحملات تحسيسية في جميع مجالات التثقيف الصحي وتشريك المجتمع المدني وكافة المؤسسات ذات الصلة .

➤ إدارة فرعية لحماية المحيط : وتعنى بالحدّ من عوامل التلوث المختلفة ومكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض والقطط والكلاب الضارة بالصحة العامة والإشراف على مشاريع الوقاية الصحية مثل برنامج الإستقصاء والإستكشاف وبرنامج مكافحة والوقاية الحشرية بالمدينة ومتابعة ورصد مصادر تلوث البيئة والحد من آثارها السلبية والقيام بعمليات مكافحة لمختلف الحشرات والحيوانات الضارة بالصحة العامة.

• وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة حماية البيئة ومقاومة التلوث : تعنى بالمشاركة في المحافظة على البيئة وخصائصها ومواردها الطبيعية ورصد مصادر التلوث البيئي المختلفة (هوائي، مائي، الضجيج...) والرقابة البيئية على المنشآت الصناعية وإقتراح الحلول المناسبة للتحكم في مصادر التلوث في المدينة والمشاركة مع اللجان المشتركة في مجال التلوث والتحكم البيئي.

(2) مصلحة الوقاية الصحية : تعنى بمتابعة مكافحة الذاتية وتحديد كميات وأنواع ومواصفات المبيدات وتأمين الإحتياجات من مواد المكافحة من أجهزة وأدوات ومبيدات للحشرات والقوارض وإجراء الإختبارات لتحديد كفاءة مواد المكافحة ميدانيا وصيانة أجهزة ومعدات المكافحة الذاتية.

➤ إدارة المعدات و النظافة : تضم إدارتين فرعيتين :

إدارة فرعية للتصرف في النفايات :

وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة التصرف في النفايات : تعنى بإعداد الدراسات حول تحسين طرق التصرف في النفايات وتعنى بإعداد وتنفيذ برامج التأهيل والإعلام والتحسيس والتنظيم.

(2) مصلحة النظافة و إستغلال المعدات : تعنى بإستغلال ومراقبة المعدات المخصصة لرفع الفضلات وتعنى بمتابعة عملية رفع الفضلات سواء عن طريق العمل المباشر أو عن طريق الخوصصة.

➤ الإدارة الفرعية للمعدات والورشات :

• تضم 2 مصالح :

(1) مصلحة المعدات والبرمجة : تعنى بالمراقبة ومتابعة المعدات والتصرف بالتخطيط والبرمجة و الإقتناءات وتوزيع المعدات والتنسيق بين المصالح وتعنى بالتصرف في أسطول البلدية من المعدات وتجديده و تعنى بتوزيع مختلف وسائل النقل بالتنسيق مع مختلف الإدارات والمصالح البلدية وفق برامج عمل مدروسة و تعنى بإعداد مخططات الإقتناءات ومراقبة الأسطول و تعنى بالتصرف في ملفات وسائل النقل (البطاقات الرمادية و ملف تأمين وسائل النقل و المعاينات الفنية و الأداءات و المعاليم).

(2) مصلحة الورشات : تعنى بالورشات وصيانة المعدات والتزود والإصلاحات الخارجية وصيانة المعدات بالورشات التابعة لها أو الإصلاحات الخارجية ومتابعة التزود بالخروقات والزيوت وتعنى بالتصرف في مختلف الورشات التابعة للمستودع البلدي وصيانة المعدات سواء مباشرة أو عن طريق الوكلاء.

➤ إدارة المصالح الفنية :

• وتنقسم إلى 3 إدارات فرعية :

➤ إدارة الفرعية للتعمير والدراسات :

• وتضم 4 مصالح

- (1) مصلحة رخص البناء والتقاسيم : تعنى بدرس الملفات المتعلقة بمطالب رخص البناء ورخص التقاسيم تطبيقا لمقتضيات أمثلة التهيئة العمرانية كما تتولى تسليم شهادات إنتهاء الأشغال لعمليات رخص البناء والتقاسيم.
- (2) مصلحة الدراسات المعمارية: تعنى بإعداد المراجع البيانية للبناءات المزمع إنجازها من طرف البلدية ومتابعة إنجاز الدراسات مع مختلف المكاتب المتعاقدة مع البلدية مع الأخذ بعين الإعتبار الصيغة الجمالية للمنطقة.
- (3) مصلحة التهيئة التخطيط العمراني : تعنى بمتابعة إنجاز أمثلة التهيئة العمرانية و مراجعتها بالتنسيق مع الإدارات الجهوية وكذلك تسهر على تطبيق هذه الأمثلة على الواقع و خاصة من ناحية التجهيزات الأساسية و البنية التحتية كما تقوم برصد كل المعطيات الخاصة بمجالات التوسع العمراني.
- (4) مصلحة البناءات المتداعية للسقوط : تعنى بترميم البناءات المتداعية للسقوط وإعادة تهيئتها أو هدمها طبقا للترتيب الجاري بها .

➤ الإدارة الفرعية للتجهيزات الأساسية :

* وتضم 3 مصالح :

- (1) مصلحة الطرقات وتسمية الأنهج : وتعنى بالإعداد للإنجازات الجديدة من طرقات وأرصعة وقنوات تصريف مياه الأمطار مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية ومتابعة هذه الأشغال كما تهتم بتسمية الأنهج وترقيمها وتركيز وصيانة علامات المرور.
 - (2) مصلحة التنوير العمومي : تعنى بمتابعة إنجاز المشاريع الجديدة وتعهد بالتنوير العمومي مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية كما تعنى بصيانة شبكات التنوير العمومي بكامل المنطقة البلدية كما تعنى بمتابعة برنامج التحكم في الطاقة.
 - (3) مصلحة الزينة : تعنى بإقامة معالم الزينة بمناسبة الأعياد الدينية و الأعياد الوطنية و التظاهرات والإحتفالات والزيارات الرسمية بكامل المنطقة البلدية.
- ### ➤ الإدارة الفرعية للمشاريع :

• وتضم 03 مصالح

- (1) مصلحة تعهد البناءات والتجهيزات الرياضية : تعنى بتعهد وصيانة البناءات الإدارية البلدية (بناء، دهن، تنوير عمومي ، تجهيزات...) وذلك بالإعتماد على فريق الصيانة متعدد الإختصاصات أو بالتنسيق مع المصالح ذات النظر حسب متطلبات الأشغال كما تعنى بمتابعة وصيانة مختلف التجهيزات الرياضية المتواجدة بالمنطقة البلدية (ملاعب ، قاعة مغطاة، ملاعب أحياء...)
- (2) مصلحة الأشغال الجديدة للبناءات : تعنى بمتابعة الإنجازات الجديدة من بناءات إدارية وإقتصادية ومنشآت ثقافية ورياضية مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية عن طريق الإعلان عن طلب العروض أو الإستشارات أو الإتفاق المباشر.

3) مصلحة متابعة تنفيذ مشاريع المخطط : تهتم هذه بمتابعة تنفيذ المخطط الإستثماري البلدي طبقا لما يمليه دليل تمويل المشاريع الإستثمارية للجماعات المحلية مع صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية وذلك بإعداد ملفات طلب الموافقة المبدئية والنهائية لتمويل مختلف المشاريع المدرجة بالمخطط وإعداد ملفات تحويل الإعتمادات بالتنسيق مع مختلف المصالح المعنية (الفنية والمالية ...) كما تساهم في إعداد المخططات الإستثمارية الخماسية للبلدية.

والمعروض على السادة اعضاء النيابة الخصوصية المصادقة على مشروع مراجعة التنظيم الهيكلي للبلدية.

المداولات

السيدة بية بن ساسي جاوحدو : أكدت على ضرورة تعديل الرسم البياني المصاحب للمذكرة بربط الإدارة الفرعية للنظم المعلوماتية وتكنولوجيا الاتصال مباشرة بالكتابة العام للبلدية .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على مشروع تعديل مشروع التنظيم الهيكلي وذلك كما يلي

- 01- رئاسة البلدية
- 02- الكتابة العامة
- 03- وحدة المتابعة و الإعلام والعلاقات الخارجية وتنشيط المدينة
- 04- إدارة الشؤون المالية
- 05- إدارة الشؤون الإدارية
- 06- إدارة الشؤون القانونية والأموال
- 07- إدارة تنمية الموارد والشؤون الاقتصادية
- 08- إدارة تجميل المدينة والعناية بالمنتزهات
- 09- إدارة حفظ الصحة وحماية المحيط
- 10- إدارة النظافة والمعدات
- 11- إدارة المصالح الفنية

❖ رئاسة البلدية وتلحق بها :

I وحدة المتابعة والإعلام والعلاقات الخارجية وتنشيط المدينة :

يشرف على هذه الوحدة إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات مدير.

وتظم هذه الوحدة:

➤ خلية المتابعة والإعلام والعلاقات الخارجية (يشرف عليها إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات كاهية مدير: تعنى بمراقبة ومتابعة مخالفات الترتيب البلدية بالتنسيق مع الشرطة البلدية و التفقد الداخلي و متابعة مكتب الضبط ومتابعة العرائض و الشكايات وضبط مقابلة المواطنين كما تعنى بالتعاون والعلاقات الخارجية والعلاقة مع المجتمع المدني (المنظمات والأحزاب والجمعيات) والتشريفات والتعاون والعلاقات الخارجية وإتفاقيات الشراكة والتوأمة والإعلام الداخلي ونشر المعلومات.

• وتظم 05 مصالح :

1- مصلحة الضبط المركزي: تعنى بقبول وتسجيل البريد الوارد وإحالاته على مختلف المصالح والدوائر البلدية المعنية ومتابعته وضبط وتسجيل البريد الداخلي والبريد الصادر عن مختلف الهيكل البلدية وضمان إرساله ومسك و إستغلال المنظومة الإعلامية للتصرف في المراسلات.

2- مصلحة العلاقة مع المواطن: تعنى بقبول المواطنين وتقبل شكاياتهم وعرائضهم الوارد مباشرة أو عن طريق الموفق الإداري وغيره ودراستها مع المصالح المعنية قصد إيجاد الحلول الملائمة لها وإجابة المواطنين بشأن عرائضهم وإرشادهم بخصوص الإجراءات والمصالح الإدارية المتعلقة بمختلف الخدمات البلدية المسداة لهم وذلك بمختلف الوسائل المتاحة وتنظيم أنشطة الإستقبال والإرشاد بالمصالح والدوائر البلدية بالتنسيق مع هذه الأخيرة.

3) مصلحة التفقد ومراقبة الترتيب البلدية : تعنى بمراقبة وتفقد المصالح الإدارية والفنية والدوائر البلدية وتقوم بإجراء التحقيقات الإدارية والأبحاث والمهمات التي يأذن بها رئيس البلدية كلما دعت الحاجة لذلك وتقتصر الوسائل الكفيلة لتلافي الإخلالات الملاحظة خلال الأبحاث والمهمات، كما تعنى بالتنسيق مع الشرطة والمصالح البلدية ذات العلاقة كلما دعت الحاجة لذلك وتحرير قرارات الغلق والبناء والإزالة والهدم ومتابعة تنفيذها بالتنسيق مع الشرطة البلدية وبتعليمات من رئيس البلدية.

4) مصلحة العلاقات الخارجية والتعاون الدولي والتشريفات والعلاقة مع المجتمع المدني : تعنى بربط الصلة بالمدن المتوأمة والتي تربطها إتفاقيات تعاون مع مدينة أريانة وبالمنظمات الوطنية والإقليمية والدولية للمدن والسلطات المحلية وضبط برامج تعاون مع المدن التي تربطها علاقات تعاون مع مدينة أريانة والبحث عن فرص التعاون والشراكة في المجال الثنائي أو متعدد الأطراف وتجسيدها بالتنسيق مع المصالح المحلية والوطنية والتنسيق مع مصلحة الإعلام فيما يخص التغطية الإعلامية للأنشطة المحلية والوطنية والإقليمية والدولية المتعلقة بالتعاون الدولي والخاصة بمدينة أريانة وتعنى بالبريد الخاص برئيس البلدية مسك رزنامة مواعيد رئيس البلدية وتنظيم إستقبال الهيئات الرسمية والدبلوماسية بقصر البلدية وبالأماكن التي يعينها رئيس بلدية أريانة. والعلاقة مع المجتمع وإبرام إتفاقيات الشراكة مع المنظمات ومكونات المجتمع المدني

وضبط رزنامة عمل على مدار السنة مع الجمعيات والتنسيق في ذلك مع المصالح البلدية ذات العلاقة.

5) مصلحة الإعلام : تعنى بمتابعة مختلف الصحف والمجلات وترفع تقارير يومية إلى رئيس البلدية وتسهر على التعريف بالإنجازات البلدية وإعداد نشرات دورية والمشاركة في المعارض الوطنية والجهوية والمحلية والتغطية الإعلامية بكل الوسائل المتاحة المسموعة ، المرئية ، شبكة التواصل الإجتماعي ، موقع الواب ...

➤ خلية تنشيط المدينة :

يشرف عليها إطار بخطة وصلاحيات وإمكانيات كاهية مدير وتعنى بالدراسات الإجتماعية والتدخلات في المجال الثقافي والشبابي والرياضي و الإجتماعي والطفولة والتصرف في رياض الأطفال وتضم 2 مصالح :

1) مصلحة التنشيط الثقافي والشبابي والرياضي : تعنى بالتدخل في الميادين الثقافية والتنشيط الثقافي والشبابي داخل المدينة والتصرف في المنشآت الثقافية وتنمية النشاطات الترفيهية والتنسيق مع مصلحة العلاقة مع المجتمع المدني لإقتراح برامج تنشيطية وتثقيفية وبالتنشيط الرياضي بمختلف الدوائر البلدية والتعاون مع مختلف الهياكل والجمعيات الرياضية لتعزيز التدخل في هذا الميدان وتنظيم روزنامة إستغلال المنشآت الرياضية الراجعة بالنظر لبلدية أريانة.

2) مصلحة الطفولة والعمل الإجتماعي : تعنى بالبحوث والدراسات الإجتماعية والتنسيق مع الهياكل العمومية المختصة في ذلك والعناية بالطفولة والإشراف على رياض أطفال البلدية ومساعدة العائلات المعوزة والرعاية الإجتماعية للبلديين. الكتابة العامة : تتولى الكتابة العامة السهر تحت سلطة رئيس البلدية على حسن سير الإدارة في الميادين الإداري والمالي وذلك طبقا للقوانين والتراتيب الجاري بها العمل ويتولى في حدود ذلك خاصة : تنفيذ قرارات رئيس البلدية.

إعداد مشروع ميزانية البلدية ومتابعة تنفيذها وإعداد ملفات الصفقات و لزمات البلدية وجداول التحصيل المتعلقة بالمعاليم البلدية ومختلف العقود.

إعداد إقتراحات التعهد بالنفقة والأذن بالتزود والأذن بالدفع والحجج المثبتة.

تسيير الأعوان والتنسيق بين مختلف المصالح البلدية.

العناية بمختلف السجلات والدفاتر البلدية ومسكها بالوثائق الإدارية والمخطوطات وتلحق بها

➤ الدوائر البلدية

➤ خلية شؤون المجلس والمكتب واللجان وتنسيق عمل الدوائر، ويشرف عليها كاهية مدير : تعنى بمتابعة شؤون المجلس والمكتب واللجان من حيث إعداد الملفات وتحرير المذكرات والمحاضر ومتابعة تنفيذها مع المصالح المعنية إلى جانب ذلك إنجاز الأعمال المادية المتعلقة بضممان حسن سير إجتماعات المجلس والمكتب واللجان والتنسيق بين مواعيدها وتنسيق عمل الدوائر.

➤ الإدارة الفرعية للنظم المعلوماتية وتكنولوجيا الإتصال : وتعنى بإعداد ومتابعة وتحيين المخطط المديرى للإعلامية وتحيينه وإعداد الدراسات وتنفيذها في مجالات تكنولوجيا الإتصال والمعلومات وبرمجة تطبيقات وبرمجيات

لتنظيم العمل البلدي ومتابعة برمجة الشبكات والموزعات وتطوير شبكات الربط وحماية والمعلومات والتصدي للخرقات والفيروسات.

كما تعنى بمتابعة إستغلال التطبيقات الوطنية والخاصة ومتابعة مواقع الواب ورسكلة الأعوان المستخدمين في ميادين الإعلامية وصيانة التجهيزات والمعدات الإعلامية وصيانة أنظمة التشغيل وتجميع المعطيات والإحصائيات .

● وتضم 05 مصالح :

(1) مصلحة الدراسات والبرمجة المعلوماتية: تعنى بإعداد المخطط المديرى للإعلامية وتحيينه والبحث في سبل تطوير الإعلامية في البلدية وإعداد الدراسات وتنفيذها في مجالات تكنولوجيا الإتصال والمعلومات وبرمجة تطبيقات وبرمجيات لتنظيم العمل البلدي.

(2) مصلحة الشبكات وحماية المعلومات : تعنى ببرمجة ومتابعة الشبكات والموزعات وتطوير شبكات الربط وحماية المعلومات وتخزينها والتصدي للخرقات والفيروسات...

(3) مصلحة إستغلال التطبيقات والرسكلة: تعنى بمتابعة إستغلال التطبيقات الوطنية والخاصة و رسكلة الأعوان والمستخدمين.

(4) مصلحة صيانة التجهيزات والأنظمة: تعنى بصيانة التجهيزات والمعدات الإعلامية وصيانة أنظمة التشغيل.

(5) مصلحة الإحصائيات: تعنى بالتصرف في الإحصائيات المجمعة وإعداد تحليل البيانات المالية و غير المالية بإعتماد القوانين الإحصائية (lois statistiques).

➤ إدارة الشؤون المالية

وتضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية للتصرف المالي: وتعنى بإعداد وتنفيذ الميزانية وختمها ومتابعة خلاص القروض.

● وتضم 04 مصالح :

(1) مصلحة التأجير: تعنى بخلاص الأجور ومتابعة ملفات التقاعد ومستحقات الصندوق الوطني للتقاعد والحيطة الإجتماعية .

(2) مصلحة حسابيات ميزانية التجهيز: تقوم بتنفيذ ميزانية التجهيز وتهتم بمتابعة موارد ومصاريف التنمية.

(3) مصلحة حسابيات ميزانية التصرف: تقوم بتنفيذ ميزانية التصرف وتتولى ضبط حسابة الأموال المحالة وهي مكلفة بخلاص ما بذمة البلدية من دفعوعات طبق ما يرصد بفصول الميزانية.

(4) مصلحة الميزانية ومتابعة التصرف المالي: تهتم بإعداد الميزانية ثم عرضها على النقاش والمصادقة ومتابعة تنفيذها مع المصالح الأخرى ثم ختم الميزانية والمتابعة مع القبضة البلدية ومراقبة المصاريف العمومية ثم القيام بتقرير سنوي تقييمي للحالة المالية.

➤ إدارة فرعية للتمويل: تعنى بالتزود العادي أو عن طريق الصفقات والتصرف في المخزون والمغازات.

● وتضم 02 مصالح :

(1) مصلحة المغازات : تقوم بالخرن وتسجيل كل عمليات الدخول والخرج في نطاق التعامل مع المصالح المستعملة لتلك المخزونات وإعداد تقارير شهرية وسنوية حول كمية المخزون هذا بالإضافة إلى عملية الجرد لمختلف الإقتناءات.

(2) مصلحة الصفقات والشراءات: تعنى بكل الأعمال المتعلقة بالشراءات العادية للتجهيزات والمعدات والمواد والخدمات التي تتطلبها مختلف المصالح و تعنى بالقيام بكل الأعمال المتعلقة بالصفقات العمومية ومتابعة ملفاتها المتعلقة بالإقتناءات لمختلف المواد والتجهيزات والخدمات التي تتطلبها الإدارات البلدية.

➤ إدارة الشؤون الإدارية :

• وتظم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية للتصرف في الموارد البشرية: تعنى بالمسار المهني لمختلف الأعوان من الإنتدابات إلى التقاعد والسلامة المهنية.

• وتضم 02 مصالح :

(1) مصلحة الأعوان: تعنى بمتابعة المسار المهني للموظفين والعملة الذي يشمل الترقية و التأديب و التقاعد.

(2) مصلحة السلامة المهنية : تعنى بمتابعة سلامة الأعوان خلال ممارستهم لمهامهم ومتابعة رخص المرض العادي وطويل الأمد ومتابعة حالتهم الصحية بالتنسيق مع الطبيب البلدي والقيام بالفحوص الطبية عند الإنتداب والإذن بإجراء الفحوصات الطبية لدى الإخصائيين كلما إقتضت الضرورة ذلك ومتابعة تلاميذ الأعوان المعنيين بذلك.

➤ إدارة فرعية لتنمية الموارد البشرية : تعنى بالتكوين والرسكلة وتطوير الكفاءات وضبط برامج الإنتدابات ومخططاته.

• وتضم 02 مصالح :

(1) مصلحة التكوين والرسكلة: تعنى بمتابعة تكوين الأعوان كما تحرص على رسكلتهم بصفة مستمرة عن طريق تنظيم الإدارة لحلقات تكوين سواء داخل البلاد أو خارجها.

(2) مصلحة الإنتدابات ودعم القدرات: تعنى بتأهيل الإدارة وذلك من خلال ضبط مخططات الإنتداب والتكوين والرسكلة وإعداد البرنامج السنوي لدعم وتطوير القدرات و الكفاءات كما تعنى بأعداد و مراجعة التنظيم الهيكلي للبلدية و مجموع أعوانها

➤ إدارة الشؤون القانونية والأملاك :

• وتضم 02 إدارات فرعية :

➤ إدارة فرعية للنزاعات والشؤون القانونية: تعنى بمتابعة ملفات القضايا الإدارية والعدلية لدى المحاكم بصفة مباشرة أو عن طريق محامين ومتابعة ملفات إحداث نقابات العمارات ونقابات المالكين وإبداء الرأي في كل المسائل القانونية.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة النزاعات : تقوم بمتابعة سير القضايا ومتابعة تنفيذ الأحكام ضد المتسوغين لحالات تجارية على ملك البلدية، كما تقوم بمتابعة القضايا التي يرفعها المتسوغون ضد البلدية الخط من معلوم الكراء.

- تقوم بمتابعة النزاعات المدنية التي تكون فيها البلدية طالبة أو مطلوبة بالأداء من جراء الخطأ أو التقصير أو الإضرار بالغير كما تتولى تحرير الشكايات الجزائية ورفعها إلى وكالة الجمهورية وذلك في صورة تعرض أعوان البلدية وممتلكاتها إلى الإعتداء من قل الغير و بالقضايا الإدارية المرفوعة ضد البلدية الرامية إلى الطعن في القرارات الصادرة عن الإدارة بإيقاف التنفيذ أو تأجيل التنفيذ أو الإلغاء أو قضايا المسؤولية والتعويض عنها.

(2) مصلحة نقابات العمارات : تسعى إلى تركيز نقابات المالكين وذلك عن طريق العمليات التحسيسية وإرشاد المتساكنين وإعانتهم على أخذ القرارات وإيجاد الحلول الممكنة اعتمادها للإحاطة بالمسائل العالقة والحفاظ على السير العادي للإدارة المشتركة.

(3) مصلحة الحالة المدنية والمقابر : تعنى بمسك دفاتر الحالة المدنية ومتابعتها وتسليم الوثائق المطلوبة من طرف المواطنين وإستغلال التطبيق الإعلامية الخاصة بالحالة المدنية وتطبيق النصوص القانونية والترتيبية ذات العلاقة و حسن التصرف في المقابر الراجعة بالنظر لبلدية أريانة وتتولى للغرض التنسيق مع أقسام الحالة المدنية بالدوائر البلدية والإدارات ذات العلاقة.

➤ إدارة فرعية للأموال: وتعنى بمسك سجلات الأملاك العقارية وغير العقارية منقولة وغير منقولة وتحيينها وجردها والتصرف في مستودع الحجز.

- وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة الشؤون العقارية والأملاك المنقولة : تعنى بالتصرف في الأملاك العقارية كما تعمل على تسجيل وضبط الملفات العقارية وتنزيلها بدفتر العقارات وتباشر إجراءات الإنتزاع من اجل المصلحة العامة وإبرام عقود البيع والمعاوضة والشراءات و بالتصرف في الأملاك المنقولة وتسجيلها وجردها وتنزيلها بدفتر المنقولات وتباشر عملية طرحها والتفويت فيها.

(2) مصلحة الحجز: تقوم بالإشراف على تنظيم المحجوزات والمحافظة عليها ومتابعة الآجال القانونية لعمليات الحجز وإعداد الجرد الدوري للمحجوزات التي بقيت بعد إنقضاء تلك الآجل، كما تتولى المحافظة على الإيداعات الموضوعة بالمستودع من طرف السلط القضائية والسهر على حسن إستخلاص معالم الحجز.

(3) مصلحة التوثيق والأرشيف: تعنى بالتصرف في الوثائق والتوثيق بتنظيم الأرشيف البلدي وإدخال الطرق العلمية والعملية والعصرية لحسن إستغلاله والمحافظة عليه والسهر على إحترام مقتضيات القانون المتعلق بالأرشيف وتعنى بتوثيق الأرشيف والمحافظة على المخطوطات وإعتماد الوثائق المحفوظة كلما دعت الحاجة لذلك مع ضمان توفير المراجع التاريخية والثقافية التي تهم البلدية، كما تقوم بتزويد الأعوان بالمراجع القانونية اللازمة ضمانا لحسن مساهمهم العلمي والمهني ومواكبة كل التشرييع الجديدة.

➤ إدارة تنمية الموارد والشؤون الاقتصادية:

- تضم إدارتين فرعيتين :

إدارة فرعية للشؤون الاقتصادية: وتعنى بالتصرف في الأسواق البلدية ومآوي السيارات ومختلف التراخيص لتعاطي

الأنشطة بالملك العمومي للبلدية.

• تضم 2 مصالح :

(1) مصلحة التراخيص والمعاليم المختلفة : تعنى بمتابعة ملفات الإشهار لتعاطي الأنشطة بالملك العمومي ومتابعة مختلف التراخيص كما تعنى بتوظيف وإستغلال الأداءات مقابل الإستغلال الوقي للطريق العام بواسطة العلامات والستائر والعارضات واللافتات.

(2) مصلحة التصرف في الأملاك البلدية : تعنى بالنظر في الأسواق البلدية ومتابعة كافة مراحل التسويق و الإستخلاصات التابعة لها ومتابعة خلاص معينات الكراء والتنسيق مع المصالح ذات النظر.

➤ إدارة فرعية لتنمية الموارد: تعنى بالمعاليم على العقارات المبنية وغير المبنية والمعاليم التجارية وتحرص على تطور الإستخلاصات ومتابعة الإحصاء والتحيين.

تضم 2 مصالح :

(1) مصلحة المعاليم : تعنى بمتابعة الإستخلاصات المثقلة على العقارات المبنية وغير المبنية وإعداد ملفات الطرح لعرضها على اللجنة المختصة بالإضافة إلى إستخلاص المعاليم خارج الميزان و تعنى بتوظيف ومتابعة إستخلاص المعلوم على المؤسسات ذات الصبغة التجارية أو الصناعية أو المهنية.

(2) مصلحة الإحصاء والتحيين : تعنى بعمليات الإحصاء و التحيين لكامل العقارات والمحلات بمختلف أنواعها وأصنافها.

➤ إدارة تجميل المدينة والعناية بالمنتزهات:

• تضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية لتجميل المدينة : تعنى بالإحداثيات الجديدة للمناطق الخضراء والغراسات وأشغال العناية المخصصة أو عن طريق العمل المباشر وإعداد الدراسات لتهيئة المناطق الخضراء والبرامج والمخططات وضبط ومتابعة برامج الري الآلي واليدوي ومتابعة تنفيذ البرامج الوطنية للتشجير والبرامج الإستثنائية ومتابعة الإتفاقيات مع الجمعيات والهياكل في إطار تجميل المدينة.

• وتضم 3 مصالح :

(1) مصلحة البستنة والمناطق الخضراء: تعنى بالإحداثيات الجديدة للمناطق الخضراء والغراسات التصفيفية وبأشغال العناية المخصصة أو عن طريق العمل المباشر.

(2) مصلحة دراسات تهيئة وبرمجة المناطق الخضراء : تعنى بإعداد الدراسات لتهيئة المناطق الخضراء والإستشارات وملفات طلب العروض ومتابعة الإتفاقيات مع الجمعيات والهياكل في إطار تجميل المدينة.

➤ إدارة فرعية للمنتزهات والمنابت: تعنى بمتابعة أشغال التهيئة والتصرف في المنتزهات وإحداث وتسيير كافة المنابت البلدية و إنتاج المشاتل اللازمة للحدائق العمومية.

• وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة المنتزهات: تعنى بمتابعة أشغال التهيئة والتصرف في المنتزهات سواء عن طريق المباشرة أو في إطار اللزمة.

(2) مصلحة المنابت: تعنى بإحداث وتسيير كافة أشغال المنابت ومتابعة إنتاج وتحسين المشاتل اللازمة للحدائق العمومية.

➤ إدارة حفظ الصحة وحماية المحيط :

• وتضم إدارتين فرعيتين :

➤ إدارة فرعية لحفظ الصحة :

وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة مراقبة المؤسسات ومراقبة المواد الغذائية والتفقد الصحي : تعنى بإخضاع المحلات التجارية للمراقبة الدورية والقيام بالتحاليل لمختلف المواد الغذائية ومراقبة نظافة وسلامة المنتوجات المعروضة وأخذ الإجراءات الضرورية في ذلك و متابعة تطبيق كراسات الشروط العامة لصلوحية المحلات وكراسات الشروط الخاصة والمتابعة الدقيقة عند حالات التسمم والقيام ببحث وبائي للتعريف بالجراثيم المسببة في ذلك والأكلات المتعفنة ومراقبة الوضع الصحي للتجمعات السكنية ونقابات العمارات. والتحسيس على العناية بالمحيط الخارجي والداخلي للمحلات وتفادي تسرب المواد الكيميائية للمحيط والأضرار التي قد تلحق بصحة المواطنين.

(2) مصلحة التثقيف الصحي والسلامة المهنية : تعنى بالتثقيف الصحي لكافة الأطراف المتدخلة في المجال البيئي والصحي الذي له صلة مباشرة بحياة المواطن و لكافة متداولي المواد الغذائية من حيث سلامة أبدانهم وطريقة الحزن والتحضير للمواد الأولية و تحسيس العملة البلديين على سلامتهم وصحتهم أثناء مباشرة العمل و القيام بحملات تحسيسية في جميع مجالات التثقيف الصحي وتشريك المجتمع المدني وكافة المؤسسات ذات الصلة .

إدارة فرعية لحماية المحيط : وتعنى بالحد من عوامل التلوث المختلفة ومكافحة الحشرات الطائرة والزاحفة والقوارض والقنطط والكلاب الضارة بالصحة العامة والإشراف على مشاريع الوقاية الصحية مثل برنامج الإستقصاء والإستكشاف وبرنامج مكافحة والوقاية الحشرية بالمدينة ومتابعة ورصد مصادر تلوث البيئة والحد من آثارها السلبية والقيام بعمليات مكافحة لمختلف الحشرات والحيوانات الضارة بالصحة العامة.

• وتضم 2 مصالح :

(1) مصلحة حماية البيئة ومقاومة التلوث : تعنى بالمشاركة في المحافظة على البيئة وخصائصها ومواردها الطبيعية ورصد مصادر التلوث البيئي المختلفة (هوائي، مائي، الضجيج...) والرقابة البيئية على المنشآت الصناعية وإقترح الحلول المناسبة للتحكم في مصادر التلوث في المدينة والمشاركة مع اللجان المشتركة في مجال التلوث والتحكم البيئي.

(2) مصلحة الوقاية الصحية : تعنى بمتابعة المكافحة الذاتية وتحديد كميات وأنواع ومواصفات المبيدات وتأمين الإحتياجات من مواد المكافحة من أجهزة وأدوات ومبيدات للحشرات والقوارض وإجراء الإختبارات لتحديد كفاءة مواد المكافحة ميدانيا وصيانة أجهزة ومعدات المكافحة الذاتية.

➤ إدارة المعدات و النظافة : تضم إدارتين فرعيتين :

إدارة فرعية للتصرف في النفايات :

وتتضمن 2 مصالح :

(1) مصلحة التصرف في النفايات: تعنى بإعداد الدراسات حول تحسين طرق التصرف في النفايات وتعنى بإعداد وتنفيذ برامج التأهيل والإعلام والتحسيس والتنظيم.

(2) مصلحة النظافة و إستغلال المعدات : تعنى بإستغلال ومراقبة المعدات المخصصة لرفع الفضلات وتعنى بمتابعة عملية رفع الفضلات سواء عن طريق العمل المباشر أو عن طريق الخوصصة.

➤ الإدارة الفرعية للمعدات والورشات :

• تتضمن 2 مصالح :

(1) مصلحة المعدات والبرمجة : تعنى بالمراقبة ومتابعة المعدات والتصرف بالتخطيط والبرمجة و الإقتناء وتوزيع المعدات والتنسيق بين المصالح وتعنى بالتصرف في أسطول البلدية من المعدات وتجديده و تعنى بتوزيع مختلف وسائل النقل بالتنسيق مع مختلف الإدارات والمصالح البلدية وفق برامج عمل مدروسة و تعنى بإعداد مخططات الإقتناء ومراقبة الأسطول و تعنى بالتصرف في ملفات وسائل النقل (البطاقات الرمادية و ملف تأمين وسائل النقل و المعاينات الفنية و الأداءات و المعاليم).

(2) مصلحة الورشات : تعنى بالورشات وصيانة المعدات والتزود والإصلاحات الخارجية وصيانة المعدات بالورشات التابعة لها أو الإصلاحات الخارجية ومتابعة التزود بالحرقات والزيوت وتعنى بالتصرف في مختلف الورشات التابعة للمستودع البلدي وصيانة المعدات سواء مباشرة أو عن طريق الوكلاء.

➤ إدارة المصالح الفنية :

• وتنقسم إلى 3 إدارات فرعية :

➤ إدارة الفرعية للتعمير والدراسات :

• وتتضمن 4 مصالح

(1) مصلحة رخص البناء والتقاسيم : تعنى بدرس الملفات المتعلقة بمطالب رخص البناء ورخص التقاسيم تطبيقا لمقتضيات أمثلة التهيئة العمرانية كما تتولى تسليم شهادات إنتهاء الأشغال لعمليات رخص البناء والتقاسيم.

(2) مصلحة الدراسات المعمارية: تعنى بإعداد المراجع البيانية للبناءات المزمع إنجازها من طرف البلدية ومتابعة إنجاز الدراسات مع مختلف المكاتب المتعاقدة مع البلدية مع الأخذ بعين الإعتبار الصيغة الجمالية للمنطقة.

(3) مصلحة التهيئة التخطيط العمراني : تعنى بمتابعة إنجاز أمثلة التهيئة العمرانية و مراجعتها بالتنسيق مع الإدارات الجهوية وكذلك تسهر على تطبيق هذه الأمثلة على الواقع و خاصة من ناحية التجهيزات الأساسية و البنية التحتية كما تقوم برصد كل المعطيات الخاصة بمجالات التوسع العمراني.

4) مصلحة البناءات المتداعية للسقوط : تعنى بترميم البناءات المتداعية للسقوط وإعادة تهيئتها أو هدمها طبقا للترتيب الجاري بها .

➤ الإدارة الفرعية للتجهيزات الأساسية :

* وتضم 3 مصالح :

1) مصلحة الطرقات وتسمية الأنهج : وتعنى بالإعداد للإنجازات الجديدة من طرقات وأرصفة وقنوات تصريف مياه الأمطار مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية ومتابعة هذه الأشغال كما تهتم بتسمية الأنهج وترقيمها وتركيز وصيانة علامات المرور .

2) مصلحة التنوير العمومي : تعنى بمتابعة إنجاز المشاريع الجديدة وتعهد بالتنوير العمومي مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية كما تعنى بصيانة شبكات التنوير العمومي بكامل المنطقة البلدية كما تعنى بمتابعة برنامج التحكم في الطاقة .

3) مصلحة الزينة : تعنى بإقامة معالم الزينة بمناسبة الأعياد الدينية و الأعياد الوطنية و التظاهرات والإحتفالات والزيارات الرسمية بكامل المنطقة البلدية .

➤ الإدارة الفرعية للمشاريع :

• وتضم 03 مصالح

1) مصلحة تعهد البناءات والتجهيزات الرياضية : تعنى بتعهد وصيانة البناءات الإدارية البلدية (بناء، دهن، تنوير عموم تجهيزات...) وذلك بالاعتماد على فريق الصيانة متعدد الاختصاصات أو بالتنسيق مع المصالح ذات النظر حسب متطلد الأشغال كما تعنى بمتابعة وصيانة مختلف التجهيزات الرياضية المتواجدة بالمنطقة البلدية (ملاعب ، قاعة مغطاة، ملا أحياء...)

2) مصلحة الأشغال الجديدة للبناءات : تعنى بمتابعة الإنجازات الجديدة من بناءات إدارية وإقتصادية ومنشآت ثقافية ورياضية مع مختلف المقاولين المتعاقدين مع البلدية عن طريق الإعلان عن طلب العروض أو الإستشارات أو الإتفاق المباشر .

3) مصلحة متابعة تنفيذ مشاريع المخطط : تهتم هذه بمتابعة تنفيذ المخطط الإستثماري البلدي طبقا لما يمليه دليل تمويل المشاريع الإستثمارية للجماعات المحلية مع صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية وذلك بإعداد ملفات طلب الموافقة المبدئية والنهائية لتمويل مختلف المشاريع المدرجة بالمخطط وإعداد ملفات تحويل الإعتمادات بالتنسيق مع مختلف المصالح المعنية (الفنية والمالية...) كما تساهم في إعداد المخططات الإستثمارية الخماسية للبلدية .

الموضوع عدد 05 : حول طلب قرض من طرف الصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لإقتناء معدات نظافة لفائدة بلدية أريانة

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية الذي أفاد أنه تبعا لمكتوب صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية عدد 378 بتاريخ 27 جانفي 2017 والمتعلق باقتناء معدات نظافة وطرق لفائدة البلديات ضمن الصفقة المجمع التي سيتولى الصندوق تمويلها بنسبة 100 % في شكل قرض وتكليف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية بإجراء الصفقة لحساب البلدية .

ونظرا لحاجة بلدية أريانة الأكيدة إلى المعدات التالية قصد تدعيم وتحديد أسطولها :

- عدد 01 شاحنة ضاغطة سعة 16 م³
- عدد 02 شاحنة ضاغطة سعة 7 م³
- عدد 01 آلات شحن TRAX
- آلة حفر كبيرة الحجم (Poclain)

والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرضه على لجنة النظافة

والصحة والعناية بالبيئة بتاريخ 16 فيفري 2017 ، وعلى أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 ،

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ضمن الصفقة المجمع وتكليفه بإجراء الصفقة لفائدة البلدية وذلك لاقتناء معدات النظافة التالية :

- عدد 01 شاحنة ضاغطة سعة 16 م³
- عدد 02 شاحنة ضاغطة سعة 7 م³
- عدد 01 آلات شحن TRAX
- آلة حفر كبيرة الحجم (Poclain)

الموضوع عدد 06 : حول طلب قرض من طرف الصندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية لإقتناء معدات نظافة (حاويات) لفائدة بلدية أريانة

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية الذي أفاد أنه تبعا لمكتوب صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية عدد 77 بتاريخ 09 فيفري 2017 والمتعلق بإقتناء معدات نظافة وطرق لفائدة البلديات ضمن الصفقة المجمع التي سيتولى الصندوق تمويلها بنسبة 100 % في شكل قرض وتكليف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية بإجراء الصفقة لحساب البلدية

ونظرا لحاجة بلدية أريانة الأكيدة إلى المعدات التالية :

✓ 200 حاوية بلاستيكية سعة 770 لترا

✓ 500 حاوية بلاستيكية سعة 120 لترا

والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرضه على لجنة النظافة والصحة والعناية بالبيئة بتاريخ 16 فيفري 2017 ، وعلى انظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على طلب قرض من طرف صندوق القروض ومساعدة الجماعات المحلية ضمن الصفقة المجمعة وتكليفه بإجراء الصفقة لفائدة البلدية وذلك لاقتناء معدات النظافة(حاويات) التالية :

✓ 200 حاوية بلاستيكية سعة 770 لترا

✓ 500 حاوية بلاستيكية سعة 120 لترا

الموضوع عدد 07 : حول اقتناء معدات النظافة بعنوان سنة 2017 في إطار الشراكة بين البلديات (اريانة - رواد - سكرة) .

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام لبلدية اريانة الذي أشار أنه في إطار دعم الشراكة والتعاون بين البلديات (اريانة - رواد - سكرة) وصيانة البنية الأساسية من ناحية وتحسين مردودية العمل من ناحية أخرى وذلك من خلال الانتفاع بمادة المزيج المقطرن الذي يقع إزالته بمناسبة انجاز الأشغال ، أن يتم اقتناء معدة تسمح برسكلة المواد المزالة وإعادة استعمالها من جديد وذلك على النحو التالي :

ع/ر	بيان المعدات	الكلفة التقديرية أ.د
01	معدّة لصيانة الطرقات بإستعمال مادّة المزيج المقطرن المرسل	70.000

و المعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرض الموضوع على أنظار لجنة الشؤون الإدارية والمالية بتاريخ 23 فيفري 2017 و على أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع في إطار الشراكة بين البلديات اريانة ورواد وسكرة على اقتناء معدة لصيانة الطرقات باستعمال مادة المزيج المقطرن المرسل وفق ما يلي :

ع/ر	بيان المعدات	الكلفة التقديرية أ.د
01	معدّة لصيانة الطرقات باستعمال مادّة المزيج المقطرن المرسل	70.000

الموضوع عدد 08 : حول إقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017 .

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية أشار أنه في إطار تنفيذ ميزانية البلدية بعنوان سنة 2017 تم رصد اعتمادات بميزانية التنمية تقدر بـ240.000 بعنوان تجديد الاسطول البلدي بوسائل نقل وتعويض جانب منه .

و المعروف على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرض الموضوع أثناء مناقشة الميزانية لسنة 2017 كما تم عرضه في إطار الميزانية التشاركية للبرنامج الاستثماري لسنة 2017 و على لجنة الشؤون الادارية والمالية بتاريخ 23 فيفري 2017 وعلى المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 وتتمثل في ما يلي :

ع/ر	نوع المعدات	العدد المقترح
01	شاحنة خفيفة ذات أربعة أبواب	03
02	سيارات مصلحة	03
03	سيارة نقل الموتى	01
	التقديرات الجمالية	240.000

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على اقتناء وسائل نقل بعنوان سنة 2017 وذلك على النحو التالي :

ع/ر	نوع المعدات	العدد
01	شاحنة خفيفة ذات أربعة أبواب	03
02	سيارات مصلحة	03
03	سيارة نقل الموتى	01
التقديرات الجمالية		240.000

الموضوع عدد 09 : حول تنقيح كراس شروط الإشهار

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية الذي أفاد أنه جرت العادة باستلزام أجزاء من الملك العمومي للطرق بالمنطقة البلدية لغاية اشهارية ولفائدة الشركات الاشهارية

وحيث أنه تم إجراء طلب عروض سنة 2016 لم يكن مثمرا باعتبار وجود بعض الإشكاليات في فصول كراس شروط الاشهار والمتعلقة بضبط شروط المشاركة وتقييم وتحديد وإسناد الصفقة وقد تم عرض الموضوع على لجنة التثبيت والشؤون الاقتصادية والشؤون القانونية بتاريخ 19 و 26 أكتوبر 2016 ، واقرحت مراجعة كراس الشروط و إدخال بعض التنقيحات والتعديلات في شروط المشاركة والوثائق المطلوبة وطرق الفرز ومنهجية إسناد الصفقة واستئناسا بالأمر المنظم للصفقات العمومية والقانون المنظم للإشهار بالملك العمومي للطرق

والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع والمصادقة على كراس الشروط الملحق بهذه المذكرة حتى يتسنى الإعلان عن طلب العروض المتعلقة به مع العلم أنه تم عرضه على أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 الذي وافق على التعديلات المشار إليها مع إعادة تحديد المناطق المعنية بالاشهار و مراعاة الجانب المادي للبلدية والجانب الجمالي والعمراني وحركة المترجلين بالأرصعة والطرق في إطار لجنة الشؤون الاقتصادية .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على مراجعة كراس شروط الاشهار مع إعادة تحديد المناطق المعنية بالاشهار من طرف لجنة الشؤون الاقتصادية.

الموضوع عدد 10: حول الموافقة على اقرار مبدأ لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة

لقواعد المرور

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام للبلدية الذي أشار إلى أنه في إطار الجلسات التمهيديّة والتشاركية والجلسات حسب المناطق تقدم العديد من المواطنين بملاحظاتهم المتعلقة بالاحتفاظ المروري والربوض العشوائي للسيارات على الأرصفة أو المناطق المحجر فيها الوقوف والتوقف. واعتبارا لقرب انتهاء الاتفاقية المبرمة مع الوكالة البلدية بتونس في موفى ماي 2017 والمتعلقة بإحالة التصرف لها في المآوي ورفع السيارات المخالفة لقواعد المرور .

مما يقتضي إيجاد حلول بديلة نظرا لضرورة وجود هذا المرفق لتنظيم حركة المرور .
والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرضه على أنظار المكتب البلدي المنعقد بتاريخ 24 فيفري 2017 الذي وافق من حيث المبدأ ودعا لجنة الشؤون الاقتصادية إلى إعداد كراس الشروط و الإعلان عن طلب عروض لاستلزام معاليم رفع السيارات والمآوي البلدية وتحديد المواقع المانعة للوقوف والتوقف .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

صادق أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على إقرار مبدأ إجراء لزمة معاليم رفع السيارات المخالفة لمجلة الطرقات والتراتب المرورية واستغلال المآوي ودعوة لجنة الشؤون الاقتصادية إلى إعداد كراس الشروط في الغرض .

الموضوع عدد 11 : حول إدخال تحويرات جزئية لحركة المرور باريانة المدينة

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى السيد سهيل الساسي الكاتب العام الذي أكد أنه بناء على ملاحظات المواطنين و الإدارات الجهوية فإن الوضع المروري بالمنطقة البلدية بات يطرح إشكالا وفي انتظار صدور

المخطط المروري الجديد للمنطقة البلدية إرتأت البلدية إجراء بعض التحويلات الجزئية على النظام المروري سواء بمنع الوقوف والتوقف أو بتغيير حركة الجولان في اتجاه واحد أو في اتجاهين أو العكس في بعض الأجزاء الأخرى .
وقد اجتمعت لجنة المرور وتسمية الانهج والساحات العمومية المنعقدة بتاريخ 14 فيفري 2017 في هذا الأساس وبعد الدراسة لبعض المقترحات ارتأت برمجة انجاز مخفضات سرعة أمام بعض المؤسسات التربوية التالية:

- المدرسة الابتدائية رياض النصر2.
 - المدرسة الإعدادية 18 جانفي أريانة.
 - المدرسة الابتدائية طريق بنزرت علي بلهوان أريانة.
 - المدرسة الابتدائية شارع عبد الرحمان الخبثاني أريانة.
- مع عرض الملف على اللجنة الجهوية للسلامة المرورية للمصادقة النهائية .
مع تنظيم حركة المرور بأريانة المدينة جزئيا بمنع " الوقوف والتوقف " في أول نهج الاكليل أمام مقر إقليم الأمن الوطني بأريانة.

والمعروض على السادة أعضاء المجلس البلدي التداول في الموضوع مع العلم أنه تم عرضه على أنظار المكتب البلدي بتاريخ 24 فيفري 2017 .

المداولات

السيدة بية بن ساسي جاوحدو : أشارت بضرورة التنصيص على تمكين الإدارات الجهوية الواقعة بنهج الاكليل من أماكن خاصة للوقوف .

قرار مجلس النيابة الخصوصية

أقر أعضاء النيابة الخصوصية للمجلس البلدي بالإجماع على إرجاء النظر في موضوع إدخال تحويلات جزئية لحركة المرور وذلك لمزيد دراسته والتعمق من طرف اللجنة المختصة

مواضيع للإعلام

الموضوع عدد 03 للإعلام : حول إبرام اتفاقيات شراكة مع مؤسسات خاصة مقابل التعهد

بالمناطق الخضراء

السيد سهيل الساسي : أشار إلى أنه نظرا لتعدد المناطق الخضراء واتساعها بكامل المنطقة البلدية ونظرا لمحدودية الإمكانيات الذاتية للبلدية وحرصا على نظافة وصيانة المناطق الخضراء بالمنطقة البلدية تم اقتراح اجراء اتفاقيات شراكة مع الجمعيات و المؤسسات الخاصة والعمومية للتعهد بصيانتها و العناية بها و بالاستئناس بنماذج من الاتفاقيات لوزارة البيئة

4- مسائل مختلفة

أحال السيد رئيس النيابة الخصوصية الكلمة إلى أعضاء البرلمان الطفل البيئي .

السيدة ليلى العياشي : أشارت إلى أنه وقع تنصيب أعضاء برلمان الطفل البيئي بمدينة اريانة مؤخرا في 5 فيفري 2017 والذين تقدموا ببعض المقترحات :

مدرسة ابن خلدون :

- تهيئة الملعب وتعشيبه
- المساندة في إجراء حملات توعية للتلاميذ في مجال النظافة
- تهيئة وتجهيز القاعة المغطاة
- تهيئة البنية الأساسية بمدخل الإعدادية
- توفير الحاويات
- تجهيز قاعات الدراسة
- تهيئة دورات المياه

مدرسة طريق بنزرت :

- إزالة الحاويات التي تمثل نقاط سوداء من محيط المدرسة

مدرسة الفردوس :

- كثرة الرطوبة بالأقسام وتسرب مياه الأمطار من الأسقف
- توفير الحاويات

مدرسة 18 جانفي 1952:

- توفير معدات وتربة صالحة للغرسة بالأحواض

مدرسة برج التركي :

- تهيئة الطريق المؤدية إلى المدرسة و الإسراع في انجاز الأشغال

- عدم اكتمال الحاجز الواقى لحوض تجميع المياه برياض النصر

السيدة بية بن ساسي جاوحدو : أوضحت أنه بالنسبة للطلبات المقدمة من طرف أعضاء برلمان الطفل

البيئي أن البلدية سوف تسعى إلى الاستجابة للطلبات التي من مشمولاتها في حين يتعذر عليها بالنسبة لبعض الطلبات الأخرى التي تعتبر خارج اختصاصها.

ثم فتح رئيس النيابة الخصوصية باب الحوار والنقاش للحضور والذي تمحور حول نقص الري بالمناطق الخضراء برياض النصر والدعوة إلى توفير بئر عميقة للغرض وتشريك ممثلي المناطق البلدية في تركيز العلامات المرورية وذلك لدرايتهم بالمنطقة والتدخل لمنع التجاوزات المتعلقة بتغير صبغة المحلات السكنية إلى تجارية بمنطقة حي الوفاق بالإضافة إلى التلوث الصادر عنها مع تطبيق القانون .

و أوضح السيد رئيس النيابة الخصوصية أنه بالنسبة لمسألة المناطق الخضراء سعت البلدية في توجهها إلى تشريك المجتمع المدني والمؤسسات في التعهد بها وصيانتها نظرا لمحدودية الإمكانيات الذاتية للبلدية وأشار إلى أنه سيتم تخصيص في نهاية كل أسبوع جلسة عمل بالدوائر البلدية تهم مجال النظافة والقضاء على النقاط السوداء.

وفي الختام جدد شكره للجميع على مواكبة الدورة العادية الأولى للمجلس البلدي لسنة 2017 وإثراء

الحوار.

ورفعت الجلسة على الساعة الحادية عشر والنصف صباحا .

رئيس النيابة الخصوصية لبلدية اريانة

منتصر المحجوب

رئيسة لجنة الشؤون الاقتصادية

نعيمة القاضي

الكاتب العام

سهيل الساسي

